



دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی
گروه روان شناسی

راهنمای مختصر نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد
و رساله های دکتری

تهیه کننده:

گروه روان شناسی

دی ماه ۱۳۹۳

در تهیه این متن از منابع مربوطه به خصوص کتاب سرمد و همکاران (۱۳۸۹)، هومن (۱۳۸۸) و مقاله حسن آبادی (۱۳۸۹) و منابع مربوط و در دسترس دیگر استفاده شد.

مقدمه

یکی از اهداف ارائه پایان نامه یا رساله، آشنایی دانشجویان با نحوه نگارش و تنظیم مطالب یک موضوع علمی پژوهشی است. این راهنما به شیوه ساده‌ای نگاشته شده و می‌تواند شما را تا رسیدن به یک پایان نامه کامل همراهی کند. پایان نامه به عنوان بخشی از فعالیت‌های لازم برای اخذ درجه در رشته و مقطع تحصیلی مربوطه می‌باشد و بایستی به طور منطقی و علمی نگاشته شود. یکی از دلایل تهیه این راهنما ایجاد هماهنگی بیشتر و یکسان‌سازی پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان از نظر شکل ظاهری، نحوه تایپ، صحافی و صفحه‌پردازی پایان نامه تحصیلی دانشجویان است. برای کسب اطلاعات بیشتر مطالعه راهنمای ششم نگارش APA (۲۰۱۰) و نیز منابع روش شناختی موجود از جمله کتاب پایه‌های پژوهش رفتاری کرلینجر (۱۳۸۵)، کتاب روش تحقیق در علوم رفتاری (سرمد و همکاران، ۱۳۹۰) و نیز کتاب شناخت روش علمی (هومن، ۱۳۹۲) توصیه می‌گردد.

تنظیم مطالب پایان نامه

ترتیب صفحات

۱. صفحه‌ی بسم‌ا...
۲. صفحه‌ی فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی
۳. صفحه‌ی تأییدیه هیئت داوران (تصویب نامه) در مورد پایان نامه کارشناسی این صفحه لزومی ندارد.
۴. فرم اظهارنامه
۵. صفحه‌ی تقدیم
۶. صفحه‌ی سپاس‌گزاری
۷. صفحه‌ی فهرست مطالب
۸. صفحه‌ی فهرست جدول‌ها
۹. صفحه‌ی فهرست نمودارها و شکل‌ها
۱۰. چکیده فارسی
۱۱. فصل‌های پایان نامه
۱۲. منابع
۱۳. پیوست‌ها
۱۴. چکیده انگلیسی
۱۵. صفحه‌ی انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی

جلد صفحه روی جلد، به ترتیب در سمت راست به زبان فارسی و در سمت چپ به زبان انگلیسی در دو طرف پایان نامه قرار می‌گیرد (طبق نمونه).



دانشکده علوم تربیتی و روان‌شناسی

پایان نامه / رساله جهت دریافت مدرک کارشناسی / کارشناسی ارشد / دکتری رشته ... ،

عنوان

نام و نام خانوادگی استاد/استادان راهنما

استاد/استادان مشاور

پژوهشگر

ماه / سال

صفحه‌ی بسم ا...

این صفحه (بسم ا... در وسط صفحه) و بایستی به شکل ساده و مشخص صفحه آرایبی شود، از به کار بردن هر گونه کادر و تزئین در این صفحه خودداری شود.

صفحه‌ی فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی

کلیه مندرجات روی جلد با همان ترتیب فاصله‌ها و قلم‌های روی جلد در این صفحه قرار می‌گیرد.

صفحه‌ی تأییدیه هیئت داوران (تصویب نامه)

تصویب نامه با امضای استادان راهنما، مشاور، داور و معاونت پژوهشی در این صفحه قرار می‌گیرد

اظهارنامه (مربوط به انتشار رساله / پایان نامه)

صفحه‌ی تقدیم

این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان نامه به ایشان تقدیم می‌شود.

صفحه‌ی سپاس‌گزاری

این صفحه اختیاری است. در این صفحه از افرادی که در انجام پایان نامه به نحو مؤثری همکاری نموده‌اند سپاس‌گزاری می‌شود.

صفحه‌ی فهرست مطالب

فهرست مطالب شامل چکیده، فصل‌ها و عنوان فصل‌ها، بخش‌ها و عنوان بخش‌ها، و همچنین زیر بخش‌ها، فهرست منابع و چکیده انگلیسی می‌باشد.

- * لازم است شماره صفحه در مقابل هر یک از عناوین فهرست مطالب قید شود.
- * صفحاتی که قبل از صفحه فهرست مطالب می‌آید در این صفحه ذکر نمی‌شود.
- * فهرست گیری اتوماتیک براساس سطوح عناوین APA مندرج در متن توصیه می‌شود.
- * در این قسمت لازم نیست شماره گذاری انجام شود زیرا مطابق با فرمت APA نیست.

صفحه‌ی فهرست جدول‌ها

این صفحه شامل، عنوان، شماره و صفحه جدول‌های موجود در متن می‌باشد.

صفحه‌ی فهرست نمودارها و شکل‌ها

این صفحه شامل فهرست کلیه‌ی تصاویر، نمودارها و عکس‌های موجود در متن است، که همگی تحت عنوان شکل آورده می‌شود.

چکیده

یک چکیده خوب باید شامل این ویژگی ها باشد: **دقیق** (اطمینان از انعکاس هدف و محتوای دست نوشته به درستی)، بدون ارزشیابی (گزارش به جای ارزشیابی)، **منسجم و قابل خواندن** (با زبانی واضح و موجز نوشته شود؛ از فعل ها به جای اسم مصدر و از فعل معلوم به جای فعل مجهول استفاده کنید؛ از زمان حال برای توصیف نتیجه گیری یا نتایج دارای قابلیت کاربرد مداوم و از زمان گذشته برای توصیف متغیرهای دستکاری شده یا پیامدهای اندازه گیری شده استفاده کنید و **موجز** (مختصر باشد و هر عبارت حداکثر اطلاعات را منتقل کند؛ شامل چهار یا پنج مورد از مهمترین مفاهیم، یافته ها و استلزام ها باشد؛ از واژه های خاصی استفاده کنید که فکر می کنید دیگران در جستجوی الکترونیکی از آن بهره می برند.

• ساختار چکیده یک مطالعه تجربی به ترتیب، شامل عناصر زیر است: **زمینه مسأله و هدف پژوهش**: شواهدی بر وجود مسأله با استناد به نظرات متخصصان و یا نتایج پژوهش های پژوهشگران مطرح می کند. **روش**: که در آن اطلاعات مربوط به شرکت کنندگان شامل جامعه، نمونه و ابزار یا ابزارهای پژوهش ذکر می شود؛ **یافته ها**: که یافته های اصلی و مهم گزارش را شامل می شود. **نتیجه گیری**: نتیجه گیری کلی از پژوهش.

• طول چکیده حداکثر ۲۵۰ کلمه و در یک پاراگراف نوشته شود. ذکر منابع، نام نرم افزار آماری و داده های آماری استفاده نشود.

• کلید واژه ها بین سه تا پنج واژه اصلی باشد.

فصل‌های پایان نامه

پایان نامه معمولاً شامل ۵ فصل به ترتیب زیر می‌باشد.

- ابتدای هر فصل با یک مقدمه کلی راجع به محتوای آن فصل شروع می‌شود. این قسمت بدون نام است و از ذکر مقدمه در اول هر فصل خودداری شود و سپس مطالب اصلی بر اساس سطوح عنوان بندی APA آورده می‌شود.
- عنوان فصل به صورت وسط چین در ابتدای هر فصل قرار داده شده، سپس بعد از سه خط فاصله، پاراگراف آغازین آن فصل که به عنوان مقدمه آن محسوب می‌شود، آورده می‌شود. (توجه: نیازی به درج عنوان هر فصل در صفحه ای جداگانه نیست).
- رعایت شیوه نامه فرهنگستان زبان و ادبیات فارسی در نگارش پایان نامه/ رساله ضروری است (به سایت فرهنگستان مراجعه شود).

عنوان اول وسط چین بولد (عنوان هر فصل)

عنوان دوم راست چین بولد، بدون تورفتگی (شامل تیتراهای اصلی هر فصل)

عنوان سوم راست چین، فونت بولد با تورفتگی از اول خط (زیر تیتراها)

عنوان چهارم فونت ایتالیک و بولد با تورفتگی از اول خط

عنوان پنجم. اول پاراگراف فونت معمولی . ادامه پاراگراف به بعد

فصل اول: مقدمه پژوهش

این فصل شامل بیان مسأله، فرضیه‌ها یا سوال‌های پژوهش، تعریف عملیاتی متغیرهای پژوهش.

بیان مسأله

بیان مسأله به معنای توصیف و توجیه موضوع پژوهش است. در این قسمت باید به این سوال جواب داده شود که چرا مسأله پژوهش مسأله‌ای است که باید مورد پژوهش علمی قرار گیرد. اصل کلی در بیان مسأله رعایت یک روند منطقی است به طوری که شروع آن با مسأله و ختم آن با هدف پژوهش می‌باشد. در بیان مسأله معلوم می‌شود که: بروز و شیوع مشکل چقدر است؟ چه کسانی را در بر می‌گیرد؟ این موضوع از چه زمانی و به چه ترتیبی در جامعه به صورت مسأله در آمده و چه تحولی داشته است؟ دلایل احتمالی مشکل چیست؟ چه راه‌حلهایی تا کنون بکار رفته است؟ و تا چه اندازه موفق بوده است و چرا این روش انتخاب شده است؟ لازم است عوارض ناشی از تداوم مشکل و فواید ناشی از اجرای پژوهش و کاربرد آن به روشنی مطرح گردد.

ضرورت اجرای پژوهش نیز در همین قسمت آورده می‌شود.

- زمینه مسأله باید شواهدی دال بر وجود مسأله با استناد به نظرات متخصصان و یا نتایج پژوهش‌های پژوهشگران مطرح کند.
- زمینه مسأله باید علل احتمالی بروز مسأله، محدوده مسأله و ویژگی‌های آن را مشخص سازد.
- بیان مسأله خوب حاوی چند اطلاعات مهم است: اهمیت مسأله، محدودکردن مسأله در یک حوزه تخصصی، اطلاعات کلی درباره پژوهش‌های انجام شده و چارچوبی برای ارائه نتایج پژوهش.
- در بیان مسأله باید تمام متغیرهای مورد مطالعه شامل مستقل، وابسته، تعدیل‌کننده و واسطه‌ای (در صورت وجود) گنجانده شود.
- یک مسأله پژوهش زمانی از اهمیت برخوردار است که دست کم یکی از ویژگی‌های زیر را دارا باشد: فراهم آوردن دانش در یک زمینه خاص، کمک به تدوین نظریه، تعمیم یافته‌های پژوهش‌های قبلی، پیشبرد روش‌شناسی پژوهش و روشن ساختن برخی از مسائل مهم روز.

فرضیه‌ها یا سوال‌های پژوهش

به صورت یک جمله خبری و در حد امکان جهت دار نوشته شود و حاوی یک پیشگویی باشد و زیربنای علمی داشته باشد. زمانی که پیشینه اجازه دهد فرضیه. زمانی که پیشینه کافی برای ارائه فرضیه وجود نداشته باشد سوال ارائه می‌شود.

تعریف عملیاتی متغیرهای پژوهش

به صورت واقعیاتی قابل اندازه‌گیری با کلمات ساده، عینی، واضح و قابل اندازه‌گیری بیان شود.

فصل دوم: گستره نظری و پیشینه پژوهش

مروری بر مطالعات به منظور دستیابی به جنبه‌های مختلف موضوع پژوهش است که برای محقق فرصتی فراهم می‌سازد تا درک کند در این زمینه چه کارهایی انجام شده و چه اطلاعاتی در این زمینه وجود دارد و او باید از کجا شروع کند و یا چه کاری و چگونه کار را انجام دهد. در حقیقت مروری بر مطالعات خلاصه‌ای از نکات اصلی، نتیجه‌گیری عمومی و خلاء موجود در مطالعات و کاربرد در پژوهش می‌باشد. در هنگام سازمان دهی مرور مطالب، اول بحث را به مطالعاتی که حداکثر ارتباط را با مطالعه حاضر دارند اختصاص دهید. ضمناً ذکر نام خانوادگی نویسنده مورد نظر و سال پژوهش او نیز در متن ضروری است. توجه شود منظور از ارائه این فصل صرفاً به نقل قول از مراجع و منابع مختلف نیست، بلکه باید همراه با خلاصه‌ای از این نظرات و بحث کلی و با دیدی انتقادی باشد. در پایان این فصل یک جمع‌بندی کلی از مطالب فصل ارائه شده و جایگاه پژوهش حاضر در بین پژوهش‌های قبلی مشخص شده و الگوی نظری کار بیان میشود. در این فصل لازم نیست مباحث نظری از پژوهش‌های داخلی و خارجی جدا شود بلکه در هر قسمتی که یک بحث نظری ارائه می‌شود، پژوهش‌های داخلی و خارجی مربوطه نیز عنوان می‌شود. نیازی به جدا کردن این قسمت‌ها در فصل دوم نیست.

فصل سوم: روش پژوهش

- تشریح دقیق بخش روش نزدیک شدن به هدف اصلی علم و تکرار پذیر بودن مطالعه را نوید می دهد. پس، در گزارش دقیق و مفصل این بخش کوشا باشید. این بخش شامل قسمت های زیر است:

طرح پژوهش

با توجه به مطالعه، نوع طرح پژوهش بر پایه ی گزاره های مسأله انتخاب می شود. طرح آزمایشی، طرح شبه آزمایشی، طرح علی-مقایسه ای، طرح پیمایشی، طرح همبستگی و یا انواع طرح های کیفی مورد استفاده همراه با شاخص های مربوطه توضیح داده شود.

شرکت کنندگان

در این قسمت به ترتیب جامعه، نمونه پژوهش، حجم نمونه و روش محاسبه آن، روش نمونه گیری، معیارهای ورود و خروج مطالعه و ملاحظات اخلاقی "داوطلب یا داوطلب نبودن و ..." مطرح می شود. در این قسمت نمودار گردشی شرکت کنندگان در هر مرحله از مطالعه مطابق با نمونه پیوست، ارائه گردد.

ابزارهای پژوهش

ابزارهای استفاده شده می توانند شامل پرسشنامه، مشاهده، مصاحبه، مقیاس های درجه بندی و آزمون ها باشند. در گزارش ابزار استفاده شده، ابتدا این ابزار توصیف شوند، سپس شیوه نمره گذاری آن ها ذکر شود و در پایان ویژگی های روانسنجی نظیر اعتبار و روایی آن ها گزارش شود. برای حفظ یکپارچگی و سهولت انتقال مطالب واژه reliability اعتبار و واژه validity روایی ترجمه شود. توصیف، شیوه نمره گذاری و ویژگی های روان سنجی هر یک از ابزارها در یک پارگراف ارائه شود. در بعضی از مطالعات تکالیفی وجود دارد که شرکت کنندگان باید آن را انجام دهند یا موادی وجود دارد که تمام افراد باید از آنها استفاده کنند. تکلیف و مواد استفاده شده دقیقاً تشریح شوند.

روش اجرای پژوهش

در این قسمت، مراحل اجرای مطالعه و شیوه گردآوری داده ها توضیح داده می شود. ترتیب خاص گام های برداشته شده برای مطالعه بیان می شود. روش های جدید را دقیقاً توضیح دهید. مراحل انجام تکالیف در صورت وجود، به گونه سلسله مراتبی و مرحله وار بیان شود. در کارآزمایی های بالینی، خلاصه پروتکل های درمانی یا روند ارائه آزمون ها ذکر شود.

روش تجزیه و تحلیل داده های پژوهش

روش های آماری مورد استفاده جهت تجزیه و تحلیل هر یک از سوال ها یا فرضیه های پژوهش به تفکیک ذکر شود.

فصل چهارم: یافته های پژوهش

در ابتدا مقدمه ای در خصوص نحوه غربال داده ها و روش های آماری و تجزیه و تحلیل داده ها آورده شود. ترتیب ارائه یافته ها، متناسب با نوع پژوهش ذکر می شود.

یافته های جمعیت شناختی

اطلاعات توصیفی مربوط به جنسیت، تحصیلات و ... شرکت کنندگان در قالب جداول آماره های توصیفی ذکر گردد.

یافته های مربوط به هر فرضیه در پژوهش

هر فرضیه یا سوال ذکر می شود و در زیر آن فرضیه یا سوال ابتدا داده های توصیفی مربوط به آن و سپس شیوه استنباطی آزمون آن فرضیه یا پاسخ به آن سوال با استفاده از روش های متناسب آماری ذکر می شود.

- باید از ذکر اطلاعات یکسان در الگوهای متفاوت (متن، جداول و نمودار...) پرهیز شود. البته ضروری است یافته ها در ابتدا با جملات ساده و روان بیان شده و برای بیان جزئیات به جداول و نمودار استناد شود.
- این فصل به بیان یافته ها اختصاص دارد نه تفسیر آنها. لذا صرفاً نتایج به ترتیب منطقی و متناسب با اهداف و فرضیه هایی که بیشتر در پروپوزال طراحی شده بود بیان گردد و از تناقض گویی پرهیز شود.
- شیوه ار ایه جدول ها به سبک APA یعنی اینکه هیچ خط عمودی در جدول موجود نباشد و صرفاً خطوط افقی اصلی در جدول دیده شود.

جدول ۴-۱.

گروه		گروه آزمایش		
انحراف استاندارد	میانگین	انحراف استاندارد	میانگین	
۶۳/۷۰	-۱۸/۵۴	۵۳/۴۵	۱۹/۰۳	نمره تداخل استروپ خوراکی
۰/۵۸	۲/۳۸	۰/۹۶	۳/۰۹	سبک خوردن هیجانی
۰/۵۴	۳/۳۱	۰/۷۲	۳/۳۷	سبک خوردن بیرونی
۰/۷۹	۲/۲۷	۰/۷۰	۳/۳۵	سبک خوردن بازدارنده

- بر حسب مورد اگر دو جدول در یکدیگر ادغام شدند به یک خط افقی از یکدیگر جدا شوند.
- اگر در جدول از عناوین اختصاری استفاده می شود باید در پایین جدول توضیح داده شود
- به گونه کلی، واژه ی جدول برای جدول ها و واژه شکل برای سایر موارد (نظیر نمودار، عکس، تصویر و ...) استفاده می شود . در صورت استفاده از جدول و شکل لازم است: عنوان جدول در بالا و عنوان شکل در پایین آن درج گردد . لازم به ذکر است که در عنوان جدول ابتدا نوشته می شود جدول ۱ و در ادامه عنوان نوشته می شود و با یک نقطه از همدیگر مجزا می شود . ضمناً جدول شماره ۱ نادرست است . در عنوان شکل، ابتدا نوشته می شود شکل ۱ . و در ادامه عنوان نوشته می شود و با یک نقطه از همدیگر مجزا می شود . ضمن شکل شماره ۱ نادرست است .
- **به منظور ترسیم دقیق جدول های استنباطی به کتاب زیر مراجعه نمایید:**

نیکول، آ. م. ن؛ پکسمن، پ. ام. (۱۳۸۸). *راهنمای عملی تهیه و نمایش جدول های آماری در پژوهش رفتاری*. ترجمه ح. ع. هومن ؛ ع. عسگری. تهران: سمت. (تاریخ انتشار اثر به زبان اصلی، ۲۰۰۷). مراجعه نمایید.

فصل پنجم: بحث و نتیجه‌گیری

این فصل با یک مقدمه مختصر از ضرورت، هدف و فرضیه‌های پژوهش شروع می‌شود و شامل موارد زیر است:

بحث و نتیجه‌گیری سوال یا فرضیه‌ها به ترتیب طرح در پژوهش

ابتدا نتیجه پژوهش بدون استفاده از نمادهای آماری ذکر می‌شود، سپس این نتیجه با نتایج پژوهش‌های مرتبط داخلی و خارجی مقایسه می‌شود و در ادامه به تبیین این نتیجه پرداخته می‌شود. تک تک سوال‌ها یا فرضیه‌های پژوهش این گونه مورد بحث و نتیجه‌گیری قرار می‌گیرند.

جمع‌بندی نهایی

محدودیت‌های پژوهش

پیشنهاد‌های پژوهش

منابع

در این قسمت نویسنده باید فهرستی از منابع و ارجاعات مورد استفاده در متن پایان نامه، مانند (کتاب، مقاله، مصاحبه، اینترنت و...) را ارائه نماید. برای کسب اطلاعات بیشتر به کتاب "راهنمای نگارش و نشر مقاله علمی؛ انجمن روانشناسی آمریکا، ویرایش ششم، ترجمه علیپور، رضایی و ساجدی فر مراجعه شود"

نحوه نگارش منابع

- بجز سطر اول هر منبع، سایر سطرها باید با یک (۱.۲۷) سانتی متر تورفتگی شروع شود و شروع هر منبع، فاقد هر گونه علامت و نشانه باشد. Paragraph-indent and spacing- special- hanging –by= 1.27
- ابتدا منابع فارسی و سپس منابع انگلیسی آورده می‌شود.
- ترتیب نوشتن منابع بر حسب حروف الفبای فارسی و انگلیسی (حروف الفبای نام خانوادگی نویسنده) می‌باشد.
- در صورتی که چندین منبع از یک نویسنده استفاده شود ترتیب نگارش منابع از سال قدیم به جدید و منابع منفرد نویسنده می‌باشد.

نحوه ارجاع منابع در متن

- برای ارجاع منابع در متن پایان نامه به ترتیب نام خانوادگی نویسنده و سال آورده می‌شود (حقانی، ۱۳۸۷).
- * در صورتی که مطلب به صورت نقل قول مستقیم آورده می‌شود ذکر صفحه نیز ضروری است (حقانی، ۱۳۸۷، ص ۴۹).
- در صورتی که نویسندگان منبع مورد نظر دو نفر باشند، نام خانوادگی هر دو در تمام ارجاع ها همراه با سال مربوطه ذکر می‌شود (مردوخ، موسوی، ۱۳۸۷).
- در صورتی که نویسندگان منبع مورد نظر سه تا پنج نفر باشند، در اولین ارجاع نام خانوادگی همه نویسنده‌ها ذکر می‌شود (مردوخ، موسوی و جهانگیری، ۱۳۸۷). در ارجاعات دوم به بعد فقط نام نویسنده اول و واژه « و همکاران» آورده می‌شود.
- در صورتی که نویسندگان منبع مورد نظر بیش از پنج نفر باشند از ابتدا بعد از نام نویسنده اول «و همکاران» ذکر می‌شود (حسینی و همکاران، ۱۳۸۵).
- در مورد منابع انگلیسی نام خانوادگی نویسنده (نویسندگان) به فارسی مانند موارد فوق آورده می‌شود (اسمیت و همکاران، ۲۰۰۴). آنجا که برای اولین بار در متن، نام فارسی نویسنده منبع انگلیسی ذکر می‌شود نام خانوادگی آن به همراه اسم مختصر فرد به زبان انگلیسی به صورت پاورقی آورده شود.

مثال Nigg, J.T.

- چنانچه در ابتدا یا اواسط جمله به منبعی ارجاع داده شود فقط سال در داخل پرانتز قرار می‌گیرد. (۱۳۸۷) حقانی
- چنانچه در پایان جمله به منبعی ارجاع داده شود نام خانوادگی نویسنده (نویسندگان) و سال در داخل پرانتز قرار می‌گیرد.
- چنانچه در پایان جمله به چند منبع ارجاع داده شود منابع با « ؛ » از یکدیگر جدا می‌شوند. ترتیب ذکر چند منبع در یک ارجاع بر اساس نام خانوادگی اولین نویسنده است (حسینی و همکاران، ۱۳۸۵؛ حقانی، ۱۳۸۷)

نمونه‌هایی از شیوه نگارش فهرست منابع (به نقطه گذاری‌ها توجه شود)

توجه شود که در فهرست منابع فارسی و انگلیسی، نخست نام خانوادگی نویسنده و سپس نام کوچک ذکر شود.

مقاله

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان کامل مقاله. نام کامل مجله، شماره جلد مجله، صفحه شروع تا صفحه ختم مقاله.

مشهدی، ع؛ رسول زاده طباطبایی، ک؛ آزاد فلاح، پ و سلطانی فر، ع. (۱۳۸۸). مقایسه بازداري پاسخ و کنترل تداخل در کودکان مبتلا به اختلال نارسیایی توجه/فزون کنشی و کودکان بهنجار. *مجله روانشناسی بالینی*، ۱، ۵۰-۳۷.

Barkley, R. A., Fischer, M., Smallish, L., & Fletcher, K. (2006). Young adult follow-up of hyperactive children: Adaptive functioning in major life activities. *Journal of the American Academy of Child and Adolescent Psychiatry*, 45, 192-202.

* فقط حرف اول کلمه اول عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

* حرف اول تمام کلمات نام مجله به استثنای حروف اضافه نیز به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

* نام مجله و شماره مجله به صورت مورب (ایتالیک) نوشته می‌شود.

همایش‌ها

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان). سال ارائه. عنوان مقاله. عنوان همایش یا کنگره به طور کامل، محل برگزاری، صفحه شروع تا صفحه ختم مقاله در کتاب مجموعه مقالات.

حمزه‌لو، م؛ مشهدی، ع؛ صالحی فدردی، ج. (۱۳۹۰). رفتارهای خود جرحی و اقدام به خودکشی در زندانیان مرد با یا بدون اختلال نارسیایی توجه/فزون کنشی (ADHD). همایش سراسری خودکشی و رفتارهای مرتبط. دانشگاه علوم پزشکی زنجان، ایران، ۱۶-۱۷.

Westerberg, H., Brehmer, Y., D'Hondt, N., Söderman, D., & Baöckman, L. (2008). *Computerized training of working memory: A controlled, randomized trial*. Poster

presented at the meeting of the Cognitive Neuroscience Society, San Francisco, CA, 223-224.

- * فقط حرف اول کلمه اول عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته می‌شود.
- * حرف اول تمام کلمات نام کنفرانس به استثنای حروف اضافه نیز به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

کتاب

- ۱- وقتی نویسنده کل کتاب یک یا چند نفر باشند:
نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان کامل کتاب. شماره چاپ. محل یا شهر محل انتشار: اسم ناشر.
سرمد، ز؛ بازرگان، ع و حجازی، ا. (۱۳۸۱). *روش‌های پژوهش در علوم رفتاری*. تهران: انتشارات آگاه.
Barkley, R. A. (2006). *Attention-deficit/hyperactivity disorder: A handbook for diagnosis and treatment*. Third Edition, New York: Guilford Press.

- * حرف اول تمام کلمات نام ناشر به صورت بزرگ نوشته می‌شود.
- * عنوان کتاب به صورت مورب (ایتالیک) نوشته می‌شود و فقط حرف اول کلمه اول عنوان کتاب به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

۲- اگر کتاب ترجمه شده است نام مترجم پس از عنوان کتاب بیان شود:

- سادوک، و؛ سادوک، ب. (۱۳۸۷). *خلاصه روانپزشکی: علوم رفتاری- روانپزشکی بالینی*، ترجمه ح، رفیعی و ف، رضایی، جلد سوم، ویراست نهم، تهران: انتشارات ارجمند. (تاریخ انتشار اثر به زبان اصلی ...)

۳- اگر نویسنده فصلی از کتاب با نویسنده کتاب متفاوت باشند:

- نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان فصل. نام خانوادگی نویسنده (گان) کل کتاب حرف اول نام کوچک نویسنده (گان) عنوان کتاب. شماره صفحات. محل یا شهر محل انتشار: اسم ناشر.
Engle, R. W., Kane, M. J., & Tuholski, S. W. (1999). Individual differences in working memory capacity and what they tell us about controlled attention, general fluid intelligence and functions of the prefrontal cortex. In A. Miyake & P. Shah (Eds.), *Models of working memory: Mechanisms of active maintenance and executive control* (pp. 102–134). New York: Cambridge University Press.

- * عنوان فصل مورد استفاده به صورت مورب (ایتالیک) نوشته می‌شود و فقط حرف اول کلمه اول عنوان فصل به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

پایان نامه

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده. سال. عنوان کامل پایان نامه. نوع پایان نامه، نام دانشکده و دانشگاه.

مشهدی، ع (۱۳۸۸). بررسی کنش های اجرایی و تاثیر شیوه های درمانگری (دارو درمانگری، آموزش کنش های اجرایی و ترکیب این دو مداخله) در افزایش کنش های اجرایی و کاهش نشانه های بالینی کودکان مبتلا به اختلال نارسایی توجه/فزون کنشی، رساله برای دریافت مدرک دکترا منتشر نشده، دانشکده علوم انسانی، دانشگاه تربیت مدرس.

Dige, N. (2010). *Neuropsychological tests and functional impairments in adult attention deficit hyperactivity disorders – with a special reference to memory disturbance*, thesis for doctoral degree (Ph.D), Karolinska Institute. Stockholm, Sweden.

* فقط حرف اول کلمه اول عنوان پایان نامه به صورت بزرگ نوشته می شود. عنوان پایان نامه به صورت ایتالیک نوشته می شود.

سایت اینترنتی

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده یا شرح پدید آورنده یا نام پایگاه. سال نشر یا آخرین تاریخ به روز رسانی. عنوان. آدرس کامل دسترسی (Retrieve from). تاریخ دسترسی شامل، ماه و روز. مثال پایگاه اینترنتی:

Reserve Bank of Australia. (2007). Statements on monetary policy. Retrieve from: <http://www.rba.gov.au/PublicationsAndResearch/StatementsOnMonetaryPolicy/index.html>

مثال مقاله در مجلات الکترونیک:

Christensen, P. (2004). The health-promoting family: A conceptual framework for future research. *Journal of Social Science and Medicine* [online], Vol. 59, No. 2, pp: 223-243. Available from: <http://www.sciencedirect.com/science/journal/02779536>

پیوست‌ها

در صورتی که احتیاج به پیوست‌ها باشد این بخش بعد از فهرست منابع و قبل از چکیده انگلیسی آورده می‌شود. پیوست‌ها با حروف الفبا مشخص می‌شوند و سپس عنوان آنها ذکر می‌شود

چکیده‌ی انگلیسی

در این صفحه ترجمه چکیده فارسی به زبان انگلیسی قرار می‌گیرد. ذکر عنوان پایان نامه یا رساله در چکیده انگلیسی الزامی است. در عنوان انگلیسی حرف اول کلمات بااستثنای حروف اضافه بزرگ تایپ شود.

صفحه‌ی انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی

کلیه مندرجات روی جلد انگلیسی با همان ترتیب فاصله‌ها و قلم‌های روی جلد در این صفحه قرار می‌گیرد (طبق نمونه).

بعد از چکیده انگلیسی و قبل از جلد صفحه سفید قرار می‌گیرد.

ویرایش و نکات فنی پایان نامه و رساله

کلیه مطالب و مندرجات پایان نامه یا رساله می‌بایست با برنامه Word تایپ و حروفچینی شود. تمامی متن‌ها روی کاغذ A4 (۲۹/۷×۲۱) دو رو تایپ شود. صفحات اصلی می‌بایست به صورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سرصفحه تایپ شود. خط اول کلیه پاراگراف‌های متن به استثنای پاراگراف اول هر بخش باید به اندازه ۱/۲۷ سانتی متر تو رفتگی داشته باشد.

جلد

- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلی متر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می‌باشد.
- رنگ جلد برای پایان نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری مطابق با آیین نامه دانشگاه باشد.
- قطع جلد نیم سانتی متر بزرگتر از قطع کاغذ است.
- نوشته‌های روی جلد بصورت طلاکوب یا نقره کوب چاپ می‌گردد.
- تمام مندرجات روی جلد اعم از آرم دانشگاه نسبت به دو طرف چپ و راست آن باید کاملاً در وسط قرار گیرد.
- در قسمت عطف، عنوان پایان نامه...، نام و نام خانوادگی نویسنده و سال نوشته و زرکوب می‌شود.
- ترتیب و محل قرار گرفتن هر یک از مندرجات دقیقاً مطابق نمونه پیوست می‌باشد.
- صفحه جلد به انگلیسی که مطالب آن ترجمه روی جلد فارسی است و تاریخ ماه و سال آن به میلادی قید شود.
- حرف اول کلمات عنوان انگلیسی بجز حروف اضافه بزرگ تایپ شود.
- علاوه بر مندرجات روی جلد که به زبان فارسی است، لازم است کلیه مندرجات به زبان انگلیسی در پشت جلد نیز طلاکوب یا نقره کوب شود.

اندازه و نوع قلم مورد استفاده

نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و برای فارسی قلم B نازنین و برای انگلیسی قلم Times New Roman می‌باشد. اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش‌های مختلف پایان نامه و رساله مطابق جدول زیر باشد.

جدول اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش‌های مختلف پایان‌نامه

اندازه	نوع قلم	نوع متن
۱۲	B نازنین نازک	متن فارسی*
۱۶	B نازنین توپر (Bold)	عنوان فصل
۱۴	B نازنین توپر (Bold)	تیترهای اصلی
۱۲	B نازنین توپر (Bold)	تیترهای فرعی
۱۲	B نازنین نازک	چکیده فارسی
۱۲	Times New Roman	چکیده انگلیسی
۱۲	B نازنین توپر (Bold)	عنوان جدول یا شکل
۱۲	B نازنین نازک	متن جدول
۱۰	B نازنین نازک	زیر نویس جدول
۱۰	B نازنین نازک	پاورقی فارسی
۱۰	Times New Roman	پاورقی انگلیسی
۱۲	B نازنین نازک	فهرست منابع فارسی
۱۲	Times New Roman	فهرست منابع انگلیسی

حاشیه بندی و فاصله گذاری

حاشیه‌های سمت چپ، بالا و پایین ۲/۵ سانتی متر و حاشیه سمت راست برابر ۳ سانتی متر می‌باشد.
 - در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل‌ها یا جدول‌ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه‌ها باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ A3 (به صورت تا خورده) حاشیه رعایت می‌گردد.

- استفاده از سرصفحه (Header) و کادر در صفحه‌ها مجاز نیست.

-فاصله سطرها در تمامی پایان نامه برابر ۱/۱۵ است.

-فاصله بین عناوین با متن قبل یک سطر و با متن بعد فاصله نیاز ندارد.

- بین متن و جدول‌ها نیز یک سطر فاصله در نظر گرفته شود.

- بین عنوان جدول و جدول فاصله نیاز ندارد.

شماره گذاری صفحات

- شماره گذاری صفحات مقدماتی و اصلی پایان نامه یا رساله مطابق جدول زیر می‌باشد.

- شماره صفحات با رعایت فاصله ۱/۵ سانتی متر از پایین صفحه و کاملاً در وسط صفحه می‌باشد.

شماره گذاری صفحات پایان‌نامه‌های فارسی

صفحه	شماره گذاری
بسم الله الرحمن الرحيم	الف
صفحه عنوان به زبان فارسی	ب
صفحه تأییدیه هیأت داوران	ج
فرم اظهار نامه	د
سپاسگزاری	
تقدیم به ...	ادامه حروف ابجد
فهرست مطالب	ادامه حروف ابجد
فهرست جدول‌ها	ادامه حروف ابجد
فهرست شکل‌ها	ادامه حروف ابجد
چکیده فارسی	۱
فصول پایان نامه	ادامه اعداد
فهرست منابع فارسی	ادامه اعداد
فهرست منابع انگلیسی	ادامه اعداد
پیوست‌ها	ادامه اعداد
چکیده انگلیسی	ادامه اعداد
صفحه عنوان به زبان انگلیسی	بدون شماره

حروف ابجد: ا، ب، ج، د، هـ، و، ز، ح، ط، ی، ک، ل، م، ن، س، ع، ف، ص، ق، ر، ش، ت، ث، خ، ذ، ض، ظ

اعداد: ۱-۲-۳-۴-۵-۶-...

شماره گذاری جدول‌ها، شکل‌ها، فرمول‌ها و...

- شماره گذاری شکل‌ها، جدول‌ها، نمودارها از راست به چپ ابتدا شماره فصل و سپس شماره شکل یا جدول و ... می‌آید. برای مثال شکل دهم در فصل سوم به صورت شکل (۱۰-۳) نوشته می‌شود.
- پیوست‌ها با حروف الفبای فارسی نامگذاری می‌شود. و بعنوان مثال سومین جدول در پیوست "ب" بصورت جدول (ب-۳) نوشته می‌شود.
- برای شماره گذاری روابط و فرمول‌ها نیز عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً چهارمین رابطه در فصل سوم بصورت رابطه (۳-۴) نوشته می‌شود.

جدول‌ها و شکل‌ها

- جدول‌ها و شکل‌ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می‌آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می‌شوند.
- تمامی جدول‌ها باید بر اساس سبک APA به صورت خطوط افقی اصلی و بدون خطوط عمودی آورده شوند.
- تمامی شکل‌ها (تصویرها، نمودارها، منحنی‌ها) و جدول‌ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه‌ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد.
- چنانچه جدول، شکل یا تصویری از مرجعی آورده شده است، مرجع در انتهای عنوان جدول یا شکل ذکر گردد. همچنین لازم است به کلیه شکل‌ها و جدول‌ها در متن ارجاع شده باشد.
- عنوان جدول در بالای جدول و عنوان شکل در پایین شکل به صورت راست چین آورده می‌شود.
- در نمودارها محورهای عمودی و افقی باید کاملاً مشخص باشند و در صورتیکه نمودار بیش از یک منحنی داشته باشد به راهنما نیاز دارد. با توجه به استفاده از چاپ سیاه و سفید، منحنی‌ها باید با بکارگیری طیف رنگی خاکستری از یکدیگر متمایز شوند.
- از درج اعداد و کلمات انگلیسی در جدول‌ها و شکل‌ها خودداری شود. تمام اعداد و کلمات به فارسی نوشته شود.

پاورقی یا زیرنویس

- در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به پاورقی دارد با فوت نوت مشخص می‌شود. پانویس اصطلاحات خاص با حرف بزرگ انگلیسی شروع می‌شود و بقیه موارد با حروف کوچک شروع می‌شود.
- اندازه قلم مورد استفاده در زیر نویس برای فارسی ۱۰ و برای انگلیسی ۱۰ باشد.
- پاورقی فارسی از سمت راست و پاورقی انگلیسی از سمت چپ درج شود.
- شماره گذاری پاورقی بصورت صفحه‌ای باشد، یعنی شماره پاورقی در هر صفحه از شماره ۱ شروع می‌شود
- کلیه اسامی لاتین باید در پاورقی و با ذکر حرف اول نام کوچک آورده شوند. مثال: Nigg, J.T.
- حتی المقدور از آوردن کلمات انگلیسی در متن فارسی خودداری شود و ترجیحاً معادل فارسی آن آورده شود و در صورت لزوم معادل انگلیسی کلمه یا عبارت در پاورقی آورده شود.
- در مواردی که لازم است از کلمات اختصار انگلیسی در متن استفاده شود، ابتدا معادل فارسی آن نوشته شده و سپس حروف اختصار در پرانتز قرار می‌گیرد و اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی آورده می‌شود.
- آوردن اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی فقط برای اولین بار ضرورت دارد.
- در صورت استفاده از کلمه انگلیسی در متن فارسی اندازه قلم آن ۱ شماره کوچک تر از اندازه قلم فارسی باشد.



دانشکده علوم تربیتی و روان‌شناسی

پایان نامه جهت دریافت مدرک کارشناسی ارشد رشته روان‌شناسی عمومی

مقایسه اثربخشی آموزش بازداری رفتاری با آموزش حافظه کاری در بهبود
کنش‌های اجرایی و کاهش نشانه‌های اختلال نارسایی توجه / فزون‌کنشی (ADHD)
بزرگسالان زندانی شهر گرگان

استاد راهنما

دکتر علی مشهدی

استاد مشاور

دکتر جواد صالحی فدردی

پژوهشگر

محمد حمزه‌لو

مهر ۱۳۸۹

اظهارنامه (مربوط به انتشار رساله / پایان نامه)

اینجانب دانشجوی دوره دکتری/کارشناسی ارشد رشته دانشکده
دانشگاه فردوسی مشهد نویسنده رساله/پایان نامه
..... تحت راهنمایی
متعهد می شوم:

تحقیقات در این رساله/پایان نامه توسط اینجانب انجام شده است و از صحت و اصالت برخوردار است.
در استفاده از نتایج پژوهشهای محققان دیگر به مرجع مورد استفاده استناد کرده ام.
مطالب مندرج در رساله/پایان نامه تاکنون توسط خود یا فرد دیگری برای دریافت هیچ نوع مدرک یا امتیازی در هیچ جا
ارائه نگردیده است.
کلیه حقوق معنوی این اثر متعلق به دانشگاه فردوسی مشهد است. مقالات مستخرج با نام «دانشگاه فردوسی مشهد» و یا
«Ferdowsi University of Mashhad» به چاپ خواهد رسید.
حقوق معنوی تمام افرادی که در به دست آمدن نتایج اصلی رساله/پایان نامه تاثیرگذار بوده اند را در مقالات مستخرج از
رساله/پایان نامه رعایت کنم و در تمامی آنها نام استاد(ان) راهنما به عنوان نویسنده مسئول و نیز نام استاد(ان) مشاور و
نشانی الکترونیکی دانشگاهی آنان را قید نمایم.
در کلیه مراحل انجام این رساله/پایان نامه، در مواردی که به حوزه اطلاعات شخصی افراد دسترسی داشته یا از آنها استفاده
کرده ام، اصل رازداری، ضوابط و اصول اخلاق پژوهشی را رعایت نموده ام.

امضای دانشجو

تاریخ

مالکیت نتایج و حق نشر

- کلیه حقوق معنوی این اثر و محصولات آن (مقالات مستخرج، کتاب، برنامه های رایانه ای، نرم افزارها و تجهیزات ساخته شده) متعلق به دانشگاه فردوسی مشهد می باشد. این مطلب باید به نحو مقتضی در تولیدات علمی مربوط ذکر شود.
- استفاده از اطلاعات و نتایج موجود در رساله/پایان نامه بدون ذکر مرجع مجاز نیست.