



دستورالعمل ارزش‌گذاری به فعالیت‌های علمی - اجرایی اعضای هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد
جهت ترفیع و ارتقاء (موضوع ماده ۴ آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی)

تاریخ: ۱۴۰۴-۹-۲۴
 شماره بازنگری ۲

این دستورالعمل در راستای ارزش‌گذاری به ماده چهار (فعالیت‌های علمی-اجرایی) آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی، به منظور اجرای دقیق و هماهنگی بندهای ماده چهار آیین‌نامه ارتقای مرتبه علمی اعضای هیأت علمی و همسو با برنامه راهبردی دانشگاه فردوسی مشهد، به شرح ذیل مصوب هیئت ممیزه دانشگاه می‌باشد.

الف- شیوه ارزیابی فعالیت‌های موضوع ماده ۴ آیین‌نامه ارتقاء

جهت ارزیابی و امتیازدهی به فعالیت‌های علمی - اجرایی، ارائه مدارک و مستندات لازم شامل تأییدیه فعالیت یا گواهی معتبر (حسب مورد به همراه میزان ساعت صرف شده) از مسئولین ذیربط، احکام رسمی مربوط به شروع / خاتمه سمت های ستاره دار (ساختار رسمی دانشگاه)، نامه‌های موافقت دانشگاه با فعالیت‌های خارج از دانشگاه حسب مورد و متناسب با فعالیت مربوطه، الزامی است و مرجع بررسی کننده یا احراز کننده همه مستندات ارائه شده، کمیته‌ها و کمیسیون‌های مربوط به ترفیع و ارتقا دانشکده‌ها می‌باشند.

ب- شاخص‌ها و نحوه امتیازدهی به فعالیت‌های علمی-اجرایی

توضیح: صدور گواهی عملکرد برای مصادیق ۱۸ گانه ماده ۴ (به شرح جداول زیر)، توسط رئیس دانشکده یا حسب مورد از مرجع بالاتر برای فعالیت‌های درون دانشگاهی است و برای فعالیت های برون دانشگاهی صدور گواهی عملکرد توسط معاونت ذیربط مؤسسه لازم است. (در مواردی که صدور گواهی مربوطه توسط مقام بالاتر صادر شود، مورد قبول است).

۴-۱- حضور فعال و تمام وقت در دانشگاه و مشارکت بر اساس تکالیف تعیین شده در آیین‌نامه مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر فعالیت‌های اجرایی محوله

جدول ۱- امتیازدهی به فعالیت‌های بند ۴-۱

مرجع تأییدکننده	مستندات مورد نیاز	ارتقا		ترفیع (برای یک پایه استحقاقی در سال)	حداکثر امتیاز در نیم‌سال
		حداکثر امتیاز در هر دوره	حداقل امتیاز لازم در هر دوره	حداکثر امتیاز در هر سال	
تأیید مدیر گروه، تصویب معاون آموزشی دانشکده و معاونت آموزشی مؤسسه	ثبت برنامه حضور در پرتال پویا	۸	۵	۱	۱

۴-۲- برپایی نمایشگاه‌ها، اردوها یا سایر فعالیت‌های فوق برنامه پژوهشی، فناوری، آموزشی، فرهنگی، هنری و مدیریت اجرایی آن با توجه به سطح برگزاری

جدول ۲- امتیازدهی به فعالیت‌های بند ۴-۲

مرجع تأییدکننده	مستندات مورد نیاز	ارتقا		ترفیع (برای یک پایه استحقاقی در سال)	حداکثر امتیاز در هر مورد در واحد کار یا نیم‌سال	سطح فعالیت	نوع فعالیت
		حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی پژوهشی)	حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی آموزشی)	حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی آموزشی / پژوهشی)			
تأیید مدیر گروه، تصویب معاون ذیربط یا رئیس دانشکده و تأیید نهایی معاونت ذیربط مؤسسه	ارائه مجوز معتبر یا حکم از واحد ذیربط	۸	۶	۴	۲	بین‌المللی / منطقه‌ای / ملی	نمایشگاه / اردو و سایر فعالیت‌های فوق برنامه (پژوهشی، فناوری، آموزشی فرهنگی، هنری و اجرایی (از جمله برگزاری کارگاه)
					۱	استانی / دانشگاه / دانشکده	



دستورالعمل ارزش‌گذاری به فعالیت‌های علمی – اجرایی اعضای هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد
جهت ترفیع و ارتقاء (موضوع ماده ۴ آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی)

تاریخ: ۱۴۰۴-۹-۲۴
شماره بازنگری ۲

۳-۴- طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های تخصصی، اعم از فنی، پژوهشی و هنری، واحدهای نیمه‌صنعتی و پژوهشی، کتابخانه‌های تخصصی، شبکه‌های تخصصی مجازی، حسب اهمیت و تجهیزات موجود و میزان بهره‌برداری

جدول ۳- امتیازدهی به فعالیت‌های بند ۳-۴

مرجع تأییدکننده	مستندات مورد نیاز	ارتقا		ترفع (برای یک پایه استحقاقی در سال)	حداکثر امتیاز به ازای هر فعالیت	سطح فعالیت
		حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی پژوهشی)	حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی آموزشی)	حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی آموزشی / پژوهشی)		
تایید رئیس دانشکده و تصویب معاونت ذیربط موسسه (حسب مورد)	ارائه مجوز قانونی یا حکم از واحد ذیربط	۸	۶	۸	۴	طراحی، نصب و راه‌اندازی آزمایشگاه و کارگاه در زمینه تخصصی (در صورت امکان با قابلیت ارائه خدمات بیرونی و أخذ آکوردیته حداقل برای یک خدمت) / ایجاد واحد پژوهشی (مرکز، گروه و یا هسته) / ایجاد کتابخانه‌های تخصصی / ایجاد شبکه‌های تخصصی مجازی

۴-۴- همکاری موثر در تاسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، موسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، شهرک‌ها و پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت‌های دانش بنیان

جدول ۴- امتیازدهی به فعالیت‌های بند ۴-۴

مرجع تأییدکننده	مستندات مورد نیاز	ارتقا		ترفع (برای یک پایه استحقاقی در سال)	حداکثر امتیاز به ازای هر فعالیت	سطح فعالیت
		حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی آموزشی / پژوهشی)	حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی آموزشی)	حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی آموزشی / پژوهشی)		
تایید رئیس دانشکده و تصویب معاونت ذیربط موسسه (حسب مورد))	ارائه احکام/ گواهی معتبر صادر شده از معاونت ذیربط موسسه	۸	۸	۸	۴	همکاری موثر در: تأسیس دانشگاه / تأسیس شعبه یا پردیس دانشگاه (داخلی و یا خارجی) / تأسیس دانشکده / تأسیس مراکز آموزشی / تأسیس گروه آموزشی / تأسیس سایر واحدهای سازمانی (غیر آموزشی و یا پژوهشی) / تأسیس پژوهشکده / شهرک و یا پارک علم و فناوری / تأسیس شرکت دانش بنیان / تأسیس شرکت رشد یافته و یا فناور / تأسیس واحد تحقیق و توسعه صنایع مستقر در دانشگاه

۴-۵- مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیأت تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطب های علمی کشور

جدول ۵- امتیازدهی به فعالیت های بند ۴-۵

مرجع تأییدکننده	مستندات مورد نیاز	ارتقا		حداکثر امتیاز در هر سال	سطح فعالیت	نوع نشریه
		حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی آموزشی/ پژوهشی)	ترفیع (برای یک پایه استحقاقی در سال) حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی آموزشی/ پژوهشی)			
معاون پژوهش و فناوری موسسه	ارائه ابلاغ/ حکم رسمی از معاونت پژوهش و فناوری موسسه یا انجمن مربوطه یا مستند معتبر	۱۲	۳	۳	سردبیر	/ JCR / SCOPUS علمی معتبر وزارتین
				۱	مدیر مسئول / دبیر تخصصی / عضویت در هیأت تحریریه	
				۳	ریاست	قطب علمی

۴-۶- عضویت در یکی از هسته های قطب های علمی رسمی کشور / عضویت در هیأت مدیره و یا بازرسی انجمن های علمی

جدول ۶- امتیازدهی به فعالیت های بند ۴-۶

مرجع تأییدکننده	مستندات مورد نیاز	ارتقا		حداکثر امتیاز در هر سال	سطح فعالیت
		حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی آموزشی/ پژوهشی)	ترفیع (برای یک پایه استحقاقی در سال) حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی آموزشی/ پژوهشی)		
تأیید معاون پژوهش و فناوری موسسه	ارائه گواهی یا ابلاغ رسمی از نهاد ذیربط	۴	۱	۱	عضویت قطب های علمی/ عضویت هیأت مدیره انجمن های علمی/ عضویت بازرسی انجمن های علمی

۴-۷- عضویت در شورای پارک ها / مراکز رشد

جدول ۷- امتیازدهی به فعالیت های بند ۴-۷

مرجع تأییدکننده	مستندات مورد نیاز	ارتقا		حداکثر امتیاز به ازای هر ۵۰ ساعت حضور	سطح فعالیت
		حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی پژوهشی)	ترفیع (برای یک پایه استحقاقی در سال) حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی آموزشی/ پژوهشی)		
تأیید مدیریت ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه / رئیس پارک علم و فناوری دانشگاه	ارائه گواهی معتبر یا ابلاغ رسمی از نهاد ذیربط	۸	۴	۲	عضویت در شورای پارک/ عضویت در شورای مراکز رشد



دستورالعمل ارزش‌گذاری به فعالیت‌های علمی – اجرایی اعضای هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد
جهت ترفیع و ارتقاء (موضوع ماده ۴ آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی)

تاریخ: ۱۴۰۴-۹-۲۴
شماره بازنگری ۲

۸-۴- دبیری همایش‌های علمی برگزار شده در سطوح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی با تأیید شورای پژوهشی موسسه و یا نهادهای ذیربط

جدول ۸- امتیازدهی به فعالیت‌های بند ۴-۸

مرجع تأییدکننده	مستندات مورد نیاز	ارتقا		ترفیع (برای یک پایه استحقاقی در سال)	حداکثر امتیاز به ازای هر همایش علمی	سطح فعالیت دبیر
		حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی پژوهشی)	حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی آموزشی)	حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی آموزشی / پژوهشی)		
دبیر انجمن علمی مربوطه یا معاون پژوهش و فناوری موسسه	ابلاغ رسمی از رئیس انجمن علمی مربوطه یا معاونت پژوهش و فناوری موسسه مربوطه	۸	۶	۴	۲	ملی / بین‌المللی (دبیر همایش)
					۱	منطقه‌ای (دبیر همایش)
تایید عملکرد توسط دبیر همایش	ابلاغ توسط دبیر همایش	۸	۶	۴	۲	ملی / بین‌المللی (دبیر علمی)
					۲	ملی / بین‌المللی (دبیر اجرایی)



دستورالعمل ارزش‌گذاری به فعالیت‌های علمی - اجرایی اعضای هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد
جهت ترفیع و ارتقاء (موضوع ماده ۴ آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی)

تاریخ: ۱۴۰۴-۹-۲۴
شماره بازنگری ۲

۴-۹- ایفای مسئولیت در قوای سه‌گانه، مطابق جدول شماره ۵ آیین‌نامه ارتقا

جدول ۹- امتیازدهی به فعالیت‌های بند ۴-۹

بند	فعالیت	حداکثر امتیاز در هر سال	ترفیع	ارتقا	مستندات مورد نیاز	مرجع تأییدکننده
			حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی آموزشی/ پژوهشی)	حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی آموزشی/ پژوهشی)		
۱	رؤسای قوای سه‌گانه	۱۴	۷	۱۴	ابلاغ / حکم رسمی از نهاد ذیربط	حسب مورد: معاون ذیربط موسسه / حکم کارگزینی شروع و پایان
۲	وزرا/ معاونان رئیس‌جمهور/ معاونان قوه قضائیه/ نواب رئیس مجلس شورای اسلامی/ دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی	۱۲				
۳	رؤسای دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری/ نمایندگان مجلس شورای اسلامی/ اعضای شورای نگهبان/ معاونان وزارت متبوع/ مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه/ اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها/ رئیس جهاد دانشگاهی/ سایر مسئولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آئین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران (سفرا، استانداران، رئیس سازمان صدا و سیما، جمهوری اسلامی ایران و شهردار تهران)/ اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام/ نمایندگان مجلس خبرگان رهبری/ اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی/ رؤسای فرهنگستان‌ها	۱۰				
۴	معاونان دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری/ رؤسای پارک‌های علم و فناوری مستقل	۸				
۵	دبیران شوراهای تخصصی و معاونان دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونان ستادی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها، معاونان رئیس جهاد دانشگاهی، مشاوران وزرای "علوم، تحقیقات و فناوری" و "بهداشت، درمان و آموزش پزشکی"، مسئولین دفاتر و رؤسای استانی مدیران کل دفاتر و ادارات "وزارتین متبوع" معاونان پارک‌های علم و فناوری مستقل، رؤسای پارک‌های علم و فناوری وابسته به دانشگاه‌ها و رؤسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و واحدهای پژوهشی مستقل و رؤسای مراکز رشد علم و فناوری	۶				
۶	معاونان پارک‌های علم و فناوری وابسته به دانشگاه‌ها، مدیران حوزه ستادی دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، معاونان دانشکده‌ها پژوهشکده‌ها و واحدهای پژوهشی مستقل وابسته به موسسه و مدیران عامل شرکت‌های دانشگاهی	۵				



دستورالعمل ارزش‌گذاری به فعالیت‌های علمی - اجرایی اعضای هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد
جهت ترفیع و ارتقاء (موضوع ماده ۴ آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی)

تاریخ: ۱۴۰۴-۹-۲۴
شماره بازنگری ۲

ادامه جدول ۹- امتیازدهی فعالیت ۴-۹

بند	فعالیت	حداکثر امتیاز در هر سال	ترفع (برای یک پایه استحقاقی در سال)		مستندات مورد نیاز	مرجع تأییدکننده
			حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی آموزشی/ پژوهشی)	ارتقا حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی آموزشی/ پژوهشی)		
۶	مشاور رئیس و معاونان دانشگاه/ معاونان دانشکده‌ها/ معاونان مدیران ستادی/ مشاوران معاونان "وزارتین متبوع"/ معاونان مدیران کل دفاتر و ادارات استانی/ دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور/ دبیر کمیسیون انجمن‌های علمی رسمی و دبیر شورای قطب‌های علمی کشور	۴	۷	۱۴	ابلاغ / حکم رسمی از نهاد ذیربط	حکم کارگزینی شروع و پایان
۷	مدیران گروه‌های آموزشی یا پژوهشی/ روسای پژوهشکده‌ها و واحدهای پژوهشی مستقل/ رؤسای مراکز رشد علم و فناوری/ رؤسای اداره یا گروه ستادی					
۸	معاونان مراکز پژوهشی و واحدهای پژوهشی مستقل وابسته به دانشگاه/ معاونان گروه‌های آموزشی	۲				
۹	سایر سمت‌های ستاره دار مصوب هیأت امنا دانشگاه	۱				

۴-۱۰- شرکت در شوراها، کارگروه‌ها، کمیته‌ها، هیأت‌ها و کمیسیون‌های رسمی اعم از شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عتف، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، ستاد وزارتین، حوزه علمیه و فرهنگستان‌ها، شرکت در شوراها، کارگروه‌ها، کمیته‌ها، هیأت‌ها و کمیسیون‌های رسمی سایر وزارتخانه‌ها با موافقت رئیس مؤسسه متبوع

۴-۱۰-۱- عضویت‌های مذکور باید حقیقی بر اساس ابلاغ / حکم رسمی باشد و افراد در صورت ارائه حکم مذکور، تأییدیه شرکت در جلسات (اعم از صورتجلسات یا گواهی)، از امتیاز این بند برخوردار می‌شوند.

۴-۱۰-۲- کارگروه‌های خارج از دانشگاه، باید دارای ابلاغ / حکم رسمی از نهاد ذیربط باشند و به تأیید معاونت ذیربط مؤسسه برسد.

توضیح: فقط هیئت‌ها یا شوراها یا کمیته‌ها یا کارگروه‌های رسمی ملاک امتیازدهی می‌باشند.

تعریف: کلیه هیئت‌ها، شوراها یا کمیته‌هایی که با مصوبات هیأت امنا و شورای عالی انقلاب فرهنگی (مانند آیین نامه های استخدامی، آیین نامه مالی معاملاتی، آیین نامه جامع مدیریت دانشگاهها و ...) تشکیل شده اند، مانند: شورای آموزشی مؤسسه، شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، کمیته ترفیع، کمیسیون پزشکی، هیئت اجرایی منابع انسانی، کمیسیون معاملات، شورای پارک، ...؛ و مواردی که به سبب مقررات بالادستی تشکیل شده اند، مانند: شورای ورزش، کمیته اخلاق، هیئت ممیزه و کمیسیون های آن، هیئت امنا و کمیسیون دائمی، هیئت جذب و ...



دستورالعمل ارزش‌گذاری به فعالیت‌های علمی – اجرایی اعضای هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد
جهت ترفیع و ارتقاء (موضوع ماده ۴ آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی)

تاریخ: ۱۴۰۴-۹-۲۴
شماره بازنگری ۲

جدول ۱۰- امتیازدهی به فعالیت‌های بند ۴-۱۰

مرجع تأییدکننده	مستندات مورد نیاز	ارتقا	ترفیع (برای یک پایه استحقاقی در سال)	حداکثر امتیاز عضویت به ازای هر سال	نقش فرد	سطح فعالیت شرکت در شوراهای / کارگروه‌ها / کمیته‌ها / هیأت‌ها / کمیسیون‌ها / در داخل و خارج از دانشگاه اعم از:
		حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی آموزشی / پژوهشی)	حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی آموزشی / پژوهشی)			
حسب مورد: معاونت ذیربط موسسه یا رئیس دانشکده	ارائه ابلاغ/حکم رسمی و یا گواهی شرکت در جلسات	۱۰	۲	۲	رئیس / دبیر	شورای عالی انقلاب فرهنگی / شورای عتف / شوراهای معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری / ستاد وزارتین / حوزه علمیه / فرهنگستان‌ها / نهادهای وزارتی / معاونت‌های ریاست جمهوری / هیأت‌امنا و کمیسیون دائمی آن / کارگروه‌های استانی
				۱/۵	عضو	کارگروه‌های دانشگاه (هیأت رئیسه، شورای دانشگاه، هیأت ممیزه، هیأت اجرایی جذب، هیأت اجرایی منابع انسانی، هیأت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت استانی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ...)
				۱/۷۵	رئیس / دبیر	کارگروه‌های دانشکده / کارگروه‌های گروه، نماینده دانشکده / دانشگاه در کارگروه، کمیسیون‌ها یا کمیته‌ها
				۱	عضو	
				۱/۵	رئیس / دبیر	
				۰/۷۵	عضو	

۴-۱۱- ایجاد رشته‌ها و گرایش‌های جدید و میان رشته‌ای با رویکرد رفع نیازهای اساسی کشور و ترویج کارآفرینی

جدول ۱۱- امتیازدهی به فعالیت‌های بند ۴-۱۱

مرجع تأییدکننده	مستندات مورد نیاز	ارتقا	ترفیع (برای یک پایه استحقاقی در سال)	حداکثر امتیاز به ازای هر رشته و گرایش	نوع فعالیت
		حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی آموزشی / پژوهشی)	حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی آموزشی / پژوهشی)		
معاون آموزشی موسسه	ارائه گواهی موافقت اصولی یا قطعی شورای گسترش آموزش عالی وزارت	۱۰	۵	۵	مجری
				۲	همکار



دستورالعمل ارزش‌گذاری به فعالیت‌های علمی – اجرایی اعضای هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد
جهت ترفیع و ارتقاء (موضوع ماده ۴ آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی)

تاریخ: ۱۴۰۴-۹-۲۴
شماره بازنگری ۲

۴-۱۲- راهبری پروژه‌های بزرگ تحقیقاتی بین رشته‌ای (مدیریت پروژه) با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه

جدول ۱۲- امتیازدهی به فعالیت های بند ۴-۱۲

سطح فعالیت	حداکثر امتیاز به ازای هر پروژه	ترتیب (برای یک پایه استحقاقی در سال)		مستندات مورد نیاز	مرجع تأییدکننده
		حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی پژوهشی)	حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی آموزشی)		
راهبری	۴	تا ۸	۸	ابلاغ رسمی از مدیر ارتباط با صنعت و جامعه مؤسسه	معاونت پژوهش و فناوری مؤسسه

۴-۱۳- طراحی، تدوین و اجرای برنامه‌ها و فعالیت با هدف افزایش کارآیی و اثربخشی نظام آموزش عالی

جدول ۱۳- امتیازدهی به فعالیت های بند ۴-۱۳

سطح فعالیت	حداکثر امتیاز هر فعالیت	ترتیب (برای یک پایه استحقاقی در سال)		مستندات مورد نیاز	مرجع تأییدکننده
		حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی پژوهشی)	حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی آموزشی)		
بازنگری رشته / گرایش / سرفصل دروس رشته	۵	۱۰	۱۰	کارنامه	معاون آموزشی مؤسسه
بکارگیری شیوه‌های نوین آموزشی / فعالیت‌های اجرایی آموزشی مانند برگزاری المپیادها، آزمون‌های عملی و ...	۲			ابلاغیه / نامه / گواهی معتبر / صورتجلسه	رئیس دانشکده / معاون ذیربط دانشگاه / ریاست دانشگاه / وزارت
دعوت، زمینه‌سازی و فراهم کردن امکانات برای حضور و فعالیت اساتید برجسته بین‌المللی / جذب هر پسادکتری / نماینده تحصیلات تکمیلی برای دفاع پارسا، استاد راهنمای ورودی / رئیس بخش و موارد مشابه	برای هر سال ۱	۱	(توضیح: برای نماینده تحصیلات تکمیلی، جهت هر دفاع پایان نامه بیست و پنج صدم و رساله نیم امتیاز منوط به اینکه همزمان در نقش داور پارسا نباشد)		
سایر فعالیت‌های اجرایی از جمله: درمانگاهی، کلینیکی، مزرعه، دامداری، کودکستان، مشاوره توسط دفاتر و موارد مشابه	برای هر سال ۱				
ماموریت ویژه توسط رئیس دانشکده					رئیس دانشکده
انجام فرصت مطالعاتی الزامی در جامعه و صنعت	---	۶	۳	حکم کارگزینی	مدیر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه
سرآمد آموزشی	برای هر سال ۱	۱ (صرفاً برای پایه تشویقی)	۴	گواهی معتبر / لوح	رئیس دانشکده / معاون ذیربط دانشگاه / ریاست دانشگاه / وزارت
کسب جایزه برای فعالیت های اجرایی / تشویق‌نامه یا تقدیرنامه توضیح: تشویق‌نامه یا تقدیرنامه ناشی از انجام یک فعالیت مطلوب در حوزه‌های مختلف می‌باشد که قاعدتاً باید به نام فرد و برای یک موضوع مشخص، صادر شده باشد.	۱	۲	۵	نامه یا لوح جایزه / لوح تقدیر / لوح تشویق	رئیس دانشکده / معاون ذیربط دانشگاه / ریاست دانشگاه / وزارت / موارد مشابه خارج از دانشگاه



دستورالعمل ارزش‌گذاری به فعالیت‌های علمی - اجرایی اعضای هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد
جهت ترفیع و ارتقاء (موضوع ماده ۴ آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی)

تاریخ: ۱۴۰۴-۹-۲۴
شماره بازنگری ۲

توضیح: برای ارزش‌گذاری به جوایز اخذ شده مربوط به موضوع ماده ۳ علمی - پژوهشی و فناوری آیین‌نامه ارتقاء، به عنوان اثر مثبت (بدون احتساب در امتیاز و تویی‌ها) تا ۵ امتیاز در بند ۳-۱۵ (کسب رتبه در جشنواره داخلی و خارجی)، محاسبه می‌شود و برای هر جایزه امتیاز حداکثر تا ۱ امتیاز می‌تواند باشد.

۴-۱۴ و ۴-۱۵ - طراحی سوال آزمون‌های سراسری با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور / مرکز سنجش آموزش وزارت بهداشت / مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی، طراحی سوال آزمون‌های جامع منطقه‌ای و درون دانشگاهی (جامع علوم پایه و پیش‌کاروری)، ارتقای دستیاران، امتحان‌های جامع دکتری تخصصی (Ph.D) و نظایر آن

جدول ۱۴ و ۱۵- امتیازدهی به فعالیت‌های بندهای ۴-۱۴ و ۱۵

مرجع تأییدکننده	مستندات مورد نیاز	ارتقا	ترفیع (برای یک پایه استحقاقی در سال)	حداکثر امتیاز به ازای هر آزمون	نوع فعالیت
		حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی آموزشی/ پژوهشی)	حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی آموزشی/ پژوهشی)		
---	ارائه گواهی معتبر از سازمان سنجش و آموزش کشور/ مرکز سنجش آموزش وزارت بهداشت/ مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی	۸	۲	۱ امتیاز برای هر ۲۵ ساعت	آزمون‌های سراسری
معاون آموزشی موسسه یا رئیس دانشکده	صورجلسات یا نامه از مدیر گروه یا گواهی معتبر	۴	۱	۱ امتیاز برای هر ۵۰ ساعت	آزمون‌های جامع منطقه‌ای و درون دانشگاهی (جامع علوم پایه و پیش‌کاروری)/ ارتقای دستیاران / المپیاد علمی دانشجویی امتحان‌های جامع دکتری تخصصی (Ph.D)، مصاحبه پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی و نظایر آن

۴-۱۶- تدوین کتاب به شیوه گردآوری / داوری‌های پاراسا / مقاله‌های همایشی

جدول ۱۶- امتیازدهی به فعالیت‌های بند ۴-۱۶

مرجع تأییدکننده	مستندات مورد نیاز	ارتقا	ترفیع (برای یک پایه استحقاقی در سال)	حداکثر امتیاز به ازای هر نویسنده	انتشارات	کتاب
		حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی آموزشی/ پژوهشی)	حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی آموزشی/ پژوهشی)			
معاونت پژوهش و فناوری موسسه	ارائه کتاب چاپ شده	۱۰	۸	۴	دانشگاهی	درسی/ غیر
				۳	غیردانشگاهی	درسی
	صورجلسه دفاع / نامه دبیر همایش	۶ امتیاز اثر مثبت که شامل امتیاز و تویی ماده اجرایی نمی‌شود	----		پایان نامه / رساله / مقاله همایشی	داوری‌ها



دستورالعمل ارزش‌گذاری به فعالیت‌های علمی – اجرایی اعضای هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد
جهت ترفیع و ارتقاء (موضوع ماده ۴ آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی)

تاریخ: ۱۴۰۴-۹-۲۴
شماره بازنگری ۲

۴-۱۷- تدوین مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر

جدول ۱۷- امتیازدهی به فعالیت‌های بند ۴-۱۷

نوع فعالیت	حداکثر امتیاز	ترفیع (برای یک پایه استحقاقی در سال)	ارتقا	مستندات مورد نیاز	مرجع تأیید کننده
		حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی آموزشی / پژوهشی)	حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی آموزشی / پژوهشی)		
تدوین مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر	۲	۴	۶	ارائه مجموعه مقالات	دبیر همایش / معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

۴-۱۸- ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی با تأیید رئیس موسسه

جدول ۱۸- امتیازدهی به فعالیت‌های بند ۴-۱۸

نوع فعالیت	حداکثر امتیاز به ازای جذب هر ۱۰ دانشجو	ترفیع (برای یک پایه استحقاقی در سال)	ارتقا	مستندات مورد نیاز	مرجع تأیید کننده
		حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی آموزشی / پژوهشی)	حداکثر امتیاز (عضو هیأت علمی آموزشی / پژوهشی)		
جذب (با تلاش استاد)	۱ امتیاز	۳	۱۲	ارائه گواهی از مدیریت همکاری‌های علمی بین‌المللی	ریاست دانشگاه

ج- حداقل امتیاز لازم از فعالیت‌های ۱ تا ۱۸ ماده ۴ در هر دوره ارتقا (بدون احتساب امتیازهای مربوط به داوری پارساها و امتیاز از جوایز و تشویق‌نامه‌ها)، ۱۰ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل احتساب ۳۵ امتیاز مطابق آیین‌نامه ارتقا می‌باشد.
این ضوابط در ۳ بخش و ۱۸ بند در تاریخ ۱۴۰۴/۰۹/۲۴ به تصویب هیئت ممیزه دانشگاه رسیده و قابل اجرا می‌باشد و مقررات مغایر هم تراز با این دستورالعمل لغو می‌گردد.