



دانشکده علوم تربیتی و روان‌شناسی

گروه.....

پایان نامه / رساله جهت دریافت مدرک کارشناسی / کارشناسی ارشد / دکتری رشته ،

عنوان

نام و نام خانوادگی استاد / استادان راهنما

استاد / استادان مشاور

پژوهشگر

ماه / سال

صفحه‌ی بسم ا...

این صفحه (بسم ا... در وسط صفحه) و بایستی به شکل ساده و مشخص صفحه آرایه شود، از به کار بردن هر گونه کادر و تزئین در این صفحه خودداری شود.

صفحه‌ی تأییدیه هیئت داوران

صفحه‌ی تأییدیه هیئت داوران با امضای استادان راهنما، مشاوران، داوران، نماینده تحصیلات تکمیلی و معاونت پژوهشی

دانشکده در این صفحه قرار می‌گیرد

اصالت نامه رساله / پایان نامه های دانشگاه فردوسی مشهد

نظر به اتمام تدوین □ رساله □ پایان نامه با عنوان ----- موارد ذیل را
متعهد می شویم:

- این رساله / پایان نامه و دستاوردهای آن حاصل پژوهش انجام شده اینجانبان بوده و از صحت و اصالت برخوردار است.
 - در استفاده از نتایج سایر پژوهش ها به مرجع مورد استفاده استناد شده است.
 - کلیه حقوق مترتب از این اثر شامل مستندات، مقاله، اختراع، دانش فنی، کتاب، نرم افزار، تجهیزات ساخته شده و ... متعلق به دانشگاه فردوسی مشهد می باشد؛ دانشگاه می تواند نسبت به ثبت و نشر آن در هر قالبی، بدون نیاز به کسب اجازه از استادان راهنما و دانشجو و یا پرداخت حق الزحمه، اقدام نماید.
 - هر نوع بهره برداری و انتشار دستاوردهای این اثر، واگذاری اطلاعات به دیگران یا چاپ و تکثیر، نسخه برداری، ترجمه و اقتباس از این اثر بدون مجوز معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ممنوع است.
 - حقوق مادی و معنوی تمام افرادی که در به دست آمدن نتایج اثر تأثیرگذار بوده اند در بهره برداری و انتشار دستاوردهای آن رعایت می شود.
 - در کلیه مراحل انجام این رساله / پایان نامه، مفاد "منشور و موازین اخلاق پژوهش" رعایت شده و هیچ یک از مصادیق تخلفات پژوهشی مندرج در دستورالعمل "نحوه بررسی تخلفات پژوهشی" و قانون "پیشگیری و مقابله با تقلب در زمینه آثار علمی" رخ نداده است.
- اینجانب با آگاهی از اینکه گزارش نهایی رساله / پایان نامه در مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه به عنوان سند رسمی بایگانی می گردد و مطابق ضوابط در دسترس مراجعان قرار می گیرد، متعهد می شوم که این گزارش نسخه نهایی بوده و پس از ارسال امکان هیچ گونه تغییری وجود نخواهد داشت.

دانشجو:-----

شماره دانشجویی:-----

گروه:-----

تاریخ و امضا

رساله / پایان نامه انجام شده توسط دانشجو مطابق آیین نامه ها و قوانین مصوب فوق الذکر با استفاده از ابزارهای موجود نظیر همانندجویی و سایر جستجوهای عمومی اینترنتی بررسی شد و مورد تایید اینجانبان می باشد.

استاد راهنمای دوم:-----

مرتبه علمی:-----

دانشکده / دانشگاه:-----

تاریخ و امضا

استاد راهنمای اول:-----

مرتبه علمی:-----

دانشکده / دانشگاه:-----

تاریخ و امضا

صفحه‌ی تقدیم

این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان نامه به ایشان تقدیم می‌شود.

صفحه‌ی سپاس‌گزاری

این صفحه اختیاری است. در این صفحه از افرادی که در انجام پایان‌نامه به نحو مؤثری همکاری نموده‌اند سپاس‌گزاری می‌شود.

فهرست مطالب

فهرست مطالب شامل چکیده، فصل‌ها و عنوان فصل‌ها، بخش‌ها و عنوان بخش‌ها، و همچنین زیر بخش‌ها، فهرست منابع و چکیده انگلیسی می‌باشد.

* لازم است شماره صفحه در مقابل هر یک از عناوین فهرست مطالب قید شود.

* صفحاتی که قبل از صفحه فهرست مطالب می‌آید در این صفحه ذکر نمی‌شود.

* فهرست گیری اتوماتیک براساس سطوح عناوین APA مندرج در متن توصیه می‌شود.

* در این قسمت لازم نیست شماره گذاری انجام شود زیرا مطابق با فرمت APA نیست.

فهرست جدول‌ها

این صفحه شامل، عنوان، شماره و صفحه جدول‌های موجود در متن می‌باشد.

فهرست نمودارها و شکل‌ها

این صفحه شامل فهرست کلیه تصاویر، نمودارها و عکس‌های موجود در متن است، که همگی تحت عنوان شکل آورده می‌شود.

چکیده

یک چکیده خوب باید شامل این ویژگی‌ها باشد: دقیق (اطمینان از انعکاس هدف و محتوای دست نوشته به درستی)، بدون ارزشیابی (گزارش به جای ارزشیابی)، منسجم و قابل خواندن (با زبانی واضح و موجز نوشته شود؛ از فعل‌ها به جای اسم مصدر و از فعل معلوم به جای فعل مجهول استفاده کنید؛ از زمان حال برای توصیف نتیجه گیری یا نتایج دارای قابلیت کاربرد مداوم و از زمان گذشته برای توصیف متغیرهای دستکاری شده یا پیامدهای اندازه گیری شده استفاده کنید و موجز (مختصر باشد و هر عبارت حداکثر اطلاعات را منتقل کند؛ شامل چهار یا پنج مورد از مهمترین مفاهیم، یافته‌ها و استلزام‌ها باشد؛ از واژه‌های خاصی استفاده کنید که فکر می‌کنید دیگران در جستجوی الکترونیکی از آن بهره می‌برند. ساختار چکیده یک مطالعه تجربی به ترتیب، شامل عناصر زیر است: زمینه مسأله و هدف پژوهش: شواهدی بر وجود مسأله با استناد به نظرات متخصصان و یا نتایج پژوهش‌های پژوهشگران مطرح می‌کند. روش: که در آن اطلاعات مربوط به شرکت کنندگان شامل جامعه، نمونه و ابزار یا ابزارهای پژوهش ذکر می‌شود؛ یافته‌ها: که یافته‌های اصلی و مهم مربوط به فرضیه‌ها و سوال‌های پژوهش گزارش را شامل می‌شود. نتیجه گیری: نتیجه گیری کلی از پژوهش. طول چکیده حداکثر ۲۵۰ کلمه و در یک پاراگراف نوشته شود. ذکر منابع، نام نرم افزار آماری و داده‌های آماری استفاده نشود.

- کلید واژه‌ها: بین سه تا پنج واژه اصلی باشد.

ویرایش و نکات فنی پایان نامه و رساله

نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و برای فارسی قلم B نازنین اندازه ۱۲ و برای انگلیسی قلم Times New Roman اندازه ۱۰ می باشد

کلیه مطالب و مندرجات پایان نامه یا رساله می بایست با برنامه Word تایپ و حروفچینی شود. تمامی متن ها روی کاغذ A4 (۲۹۷×۲۱) دو رو تایپ شود. صفحات اصلی می بایست به صورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سرصفحه تایپ شود. خط اول کلیه پاراگراف های متن به استثنای پاراگراف اول هر بخش باید به اندازه ۱/۲۷ سانتی متر تو رفتگی داشته باشد.

حاشیه بندی و فاصله گذاری

حاشیه های سمت چپ، بالا و پایین ۲/۵ سانتی متر و حاشیه سمت راست برابر ۳ سانتی متر می باشد. - در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جدول ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه ها باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ A3 (به صورت تا خورده) حاشیه رعایت می گردد.

- استفاده از سرصفحه (Header) و کادر در صفحه ها مجاز نیست.

- فاصله سطرها در تمامی پایان نامه برابر ۱/۱۵ است.

- فاصله بین عناوین با متن قبل یک سطر و با متن بعد فاصله نیاز ندارد.

- بین متن و جدول ها نیز یک سطر فاصله در نظر گرفته شود.

- بین عنوان جدول و جدول فاصله نیاز ندارد.

شماره گذاری صفحات

- علاوه بر مندرجات روی جلد که به زبان فارسی است، لازم است کلیه مندرجات به زبان انگلیسی در پشت جلد نیز طلاکوب یا نقره کوب شود.

اندازه و نوع قلم مورد استفاده

اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش‌های مختلف پایان نامه و رساله مطابق جدول زیر باشد.

جدول اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش‌های مختلف پایان نامه

اندازه	نوع قلم	نوع متن
۱۲	B نازنین نازک	متن فارسی*
۱۶	B نازنین توپر (Bold)	عنوان فصل
۱۴	B نازنین توپر (Bold)	تیترهای اصلی
۱۲	B نازنین توپر (Bold)	تیترهای فرعی
۱۲	B نازنین نازک	چکیده فارسی
۱۲	Times New Roman	چکیده انگلیسی
۱۲	B نازنین توپر (Bold)	عنوان جدول یا شکل
۱۲	B نازنین نازک	متن جدول
۱۰	B نازنین نازک	زیر نویس جدول
۱۰	B نازنین نازک	پاورقی فارسی
۱۰	Times New Roman	پاورقی انگلیسی
۱۲	B نازنین نازک	فهرست منابع فارسی
۱۲	Times New Roman	فهرست منابع انگلیسی

- شماره گذاری صفحات مقدماتی و اصلی پایان نامه یا رساله مطابق جدول زیر می‌باشد.

- شماره صفحات با رعایت فاصله ۱/۵ سانتی متر از پایین صفحه و کاملاً در وسط صفحه می‌باشد.

شماره گذاری صفحات پایان‌نامه‌های فارسی

شماره گذاری	صفحه
الف	بسم الله الرحمن الرحيم
ب	صفحه عنوان به زبان فارسی
ج	صفحه تأییدیه هیأت داوران
د	فرم اظهار نامه سپاسگزاری
ادامه حروف ابجد	تقدیم به ...
ادامه حروف ابجد	فهرست مطالب
ادامه حروف ابجد	فهرست جدول‌ها
ادامه حروف ابجد	فهرست شکل‌ها
۱	چکیده فارسی
ادامه اعداد	فصول پایان نامه
ادامه اعداد	فهرست منابع فارسی
ادامه اعداد	فهرست منابع انگلیسی
ادامه اعداد	پیوست‌ها
ادامه اعداد	چکیده انگلیسی
بدون شماره	صفحه عنوان به زبان انگلیسی

حروف ابجد: ابجد، هوز، حطی، کلمن، سعفص، قرشت، ثخذ، ضظغ

اعداد: ۱-۲-۳-۴-۵-۶-...

شماره گذاری جدول‌ها، شکل‌ها، فرمول‌ها و...

-شماره گذاری شکل‌ها، جدول‌ها، نمودارها از راست به چپ ابتدا شماره فصل و سپس شماره شکل یا جدول و ... می‌آید.
برای مثال شکل دهم در فصل سوم به صورت شکل (۳-۱۰) نوشته می‌شود.

-پیوست‌ها با حروف الفبای فارسی نامگذاری می‌شود. و بعنوان مثال سومین جدول در پیوست "ب" بصورت جدول (ب-۳) نوشته می‌شود.

-برای شماره گذاری روابط و فرمول‌ها نیز عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً چهارمین رابطه در فصل سوم بصورت رابطه (۴-۳) نوشته می‌شود.

جدول‌ها و شکل‌ها

جدول‌ها و شکل‌ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می‌آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می‌شوند.

-تمامی جدول‌ها باید بر اساس سبک APA به صورت خطوط افقی اصلی و بدون خطوط عمودی آورده شوند.

-تمامی شکل‌ها (تصویرها، نمودارها، منحنی‌ها) و جدول‌ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه‌ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد.

- چنانچه جدول، شکل یا تصویری از مرجعی آورده شده است، مرجع در انتهای عنوان جدول یا شکل ذکر گردد. همچنین لازم است به کلیه شکل‌ها و جدول‌ها در متن ارجاع شده باشد.

- عنوان جدول در بالای جدول و عنوان شکل در پایین شکل به صورت راست چین آورده می‌شود.

- در نمودارها محورهای عمودی و افقی باید کاملاً مشخص باشند و در صورتیکه نمودار بیش از یک منحنی داشته باشد به راهنما نیاز دارد. با توجه به استفاده از چاپ سیاه و سفید، منحنی‌ها باید با بکارگیری طیف رنگی خاکستری از یکدیگر متمایز شوند.

- از درج اعداد و کلمات انگلیسی در جدول‌ها و شکل‌ها خودداری شود. تمام اعداد و کلمات به فارسی نوشته شود.

پاورقی یا زیرنویس

- در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به پاورقی دارد با فوت نوت مشخص می‌شود. پانویس اصطلاحات خاص

با حرف بزرگ انگلیسی شروع می‌شود و بقیه موارد با حروف کوچک شروع می‌شود.

- اندازه قلم مورد استفاده در زیر نویس برای فارسی ۱۰ و برای انگلیسی ۱۰ باشد.

- پاورقی فارسی از سمت راست و پاورقی انگلیسی از سمت چپ درج شود.

- شماره گذاری پاورقی بصورت صفحه‌ای باشد، یعنی شماره پاورقی در هر صفحه از شماره ۱ شروع می‌شود

فصل‌های پایان نامه

پایان نامه معمولاً شامل فصل ۵ به ترتیب زیر می‌باشد.

- ابتدای هر فصل با یک مقدمه کلی راجع به محتوای آن فصل شروع می‌شود. این قسمت بدون نام است و از ذکر مقدمه در اول هر فصل خودداری شود و سپس مطالب اصلی بر اساس سطوح عنوان بندی APA آورده می‌شود.

تعداد سطح بندی عناوین یا هدینگ براساس سطح بندی APA 7

فرمت	سطح
وسط چین بولد (عنوان هر فصل)	۱
راست چین بولد، بدون تورفتگی (شامل تیترهای اصلی هر فصل)	۲
راست چین، فونت بولد با تورفتگی از اول خط (زیر تیترها)	۳
فونت ایتالیک و بولد با تورفتگی از اول خط	۴
اول پاراگراف فونت معمولی . ادامه پاراگراف به بعد	۵

- عنوان فصل به صورت وسط چین در ابتدای هر فصل قرار داده شده، سپس بعد از سه خط فاصله، پاراگراف آغازین آن فصل که به عنوان مقدمه آن محسوب می‌شود، آورده می‌شود. (توجه: نیازی به درج عنوان هر فصل در صفحه ای جداگانه نیست).
- رعایت شیوه نامه فرهنگستان زبان و ادبیات فارسی در نگارش پایان نامه/ رساله ضروری است (به سایت فرهنگستان مراجعه شود).

محتوای و چیدمان پایان نامه ها / رساله های کیفی، ترکیبی(کمی/ کیفی) و نظری مطابق با الگوی های جاری و تایید شده علمی و با نظر گروه های علمی دانشکده تدوین گردد.

فصل اول

مقدمه پژوهش

این فصل شامل بیان مسأله، فرضیه‌ها یا سوال‌های پژوهش، تعریف عملیاتی متغیرهای پژوهش.

بیان مسأله

بیان مسأله به معنای توصیف و توجیه موضوع پژوهش است. در این قسمت باید به این سوال جواب داده شود که چرا مسأله پژوهش مسأله‌ای است که باید مورد پژوهش علمی قرار گیرد. اصل کلی در بیان مسأله رعایت یک روند منطقی است به طوری که شروع آن با مسأله و ختم آن با هدف پژوهش می‌باشد. در بیان مسأله معلوم می‌شود که: بروز و شیوع مشکل چقدر است؟ چه کسانی را در بر می‌گیرد؟ این موضوع از چه زمانی و به چه ترتیبی در جامعه به صورت مسأله در آمده و چه تحولی داشته است؟ دلایل احتمالی مشکل چیست؟ چه راه‌حلهایی تا کنون بکار رفته است؟ و تا چه اندازه موفق بوده است و چرا این روش انتخاب شده است؟ لازم است عوارض ناشی از تداوم مشکل و فواید ناشی از اجرای پژوهش و کاربرد آن به روشنی مطرح گردد.

ضرورت اجرای پژوهش نیز در همین قسمت آورده می‌شود.

- زمینه مسأله باید شواهدی دال بر وجود مسأله با استناد به نظرات متخصصان و یا نتایج پژوهش‌های پژوهشگران مطرح کند.
- زمینه مسأله باید علل احتمالی بروز مسأله، محدوده مسأله و ویژگی‌های آن را مشخص سازد.
- بیان مسأله خوب حاوی چند اطلاعات مهم است: اهمیت مسأله، محدودکردن مسأله در یک حوزه تخصصی، اطلاعات کلی درباره پژوهش‌های انجام شده و چارچوبی برای ارائه نتایج پژوهش.
- در بیان مسأله باید تمام متغیرهای مورد مطالعه شامل مستقل، وابسته، تعدیل‌کننده و واسطه‌ای (در صورت وجود) گنجانده شود.
- یک مسأله پژوهش زمانی از اهمیت برخوردار است که دست کم یکی از ویژگی‌های زیر را دارا باشد: فراهم آوردن دانش در یک زمینه خاص، کمک به تدوین نظریه، تعمیم یافته‌های پژوهش‌های قبلی، پیشبرد روش‌شناسی پژوهش و روشن ساختن برخی از مسائل مهم روز.

فرضیه‌ها یا سوال‌های پژوهش

به صورت یک جمله خبری و در حد امکان جهت دار نوشته شود و حاوی یک پیشگویی باشد و زیربنای علمی داشته باشد. زمانی که پیشینه اجازه دهد فرضیه. زمانی که پیشینه کافی برای ارائه فرضیه وجود نداشته باشد سوال ارائه می‌شود.

تعریف عملیاتی متغیرهای پژوهش

به صورت واقعیاتی قابل اندازه‌گیری با کلمات ساده، عینی، واضح و قابل اندازه‌گیری بیان شود.

فصل دوم

گستره نظری و پیشینه پژوهش

مروری بر مطالعات به منظور دستیابی به جنبه‌های مختلف موضوع پژوهش است که برای محقق فرصتی فراهم می‌سازد تا درک کند در این زمینه چه کارهایی انجام شده و چه اطلاعاتی در این زمینه وجود دارد و او باید از کجا شروع کند و یا چه کاری و چگونه کار را انجام دهد. در حقیقت مروری بر مطالعات خلاصه‌ای از نکات اصلی، نتیجه‌گیری عمومی و خلاء موجود در مطالعات و کاربرد در پژوهش می‌باشد. در هنگام سازمان دهی مرور مطالب، اول بحث را به مطالعاتی که حداکثر ارتباط را با مطالعه حاضر دارند اختصاص دهید. ضمناً ذکر نام خانوادگی نویسنده مورد نظر و سال پژوهش او نیز در متن ضروری است. توجه شود منظور از ارائه این فصل صرفاً به نقل قول از مراجع و منابع مختلف نیست، بلکه باید همراه با خلاصه‌ای از این نظرات و بحث کلی و با دیدی انتقادی باشد. در پایان این فصل یک جمع‌بندی کلی از مطالب فصل ارائه شده و جایگاه پژوهش حاضر در بین پژوهش‌های قبلی مشخص شده و الگوی نظری کار بیان می‌شود. در این فصل لازم نیست مباحث نظری از پژوهش‌های داخلی و خارجی جدا شود بلکه در هر قسمتی که یک بحث نظری ارائه می‌شود، پژوهش‌های داخلی و خارجی مربوطه نیز عنوان می‌شود. نیازی به جدا کردن این قسمت‌ها در فصل دوم نیست.

فصل سوم

روش پژوهش

- تشریح دقیق بخش روش نزدیک شدن به هدف اصلی علم و تکرار پذیر بودن مطالعه را نوید می دهد. پس، در گزارش دقیق و مفصل این بخش کوشا باشید. این بخش شامل قسمت های زیر است:

طرح پژوهش

با توجه به مطالعه، نوع طرح پژوهش بر پایه ی گزاره های مسأله انتخاب می شود. طرح آزمایشی، طرح شبه آزمایشی، طرح علی-مقایسه ای، طرح پیمایشی، طرح همبستگی و یا انواع طرح های کیفی مورد استفاده همراه با شاخص های مربوطه توضیح داده شود.

شرکت کنندگان

در این قسمت به ترتیب جامعه، نمونه پژوهش، حجم نمونه و روش محاسبه آن، روش نمونه گیری، معیارهای ورود و خروج مطالعه و ملاحظات اخلاقی "داوطلب یا داوطلب نبودن و ... " مطرح می شود. در این قسمت نمودار گردشی شرکت کنندگان در هر مرحله از مطالعه مطابق با نمونه پیوست، ارائه گردد.

ابزارهای پژوهش

ابزارهای استفاده شده می توانند شامل پرسشنامه، مشاهده، مصاحبه، مقیاس های درجه بندی و آزمون ها باشند. در گزارش ابزار استفاده شده، ابتدا این ابزار توصیف شوند، سپس شیوه نمره گذاری آن ها ذکر شود و در پایان ویژگی های روانسنجی نظیر اعتبار و روایی آن ها گزارش شود. برای حفظ یکپارچگی و سهولت انتقال مطالب واژه reliability اعتبار و واژه validity روایی ترجمه شود. توصیف، شیوه نمره گذاری و ویژگی های روان سنجی هر یک از ابزارها در یک پارگراف ارائه شود.

در بعضی از مطالعات تکالیفی وجود دارد که شرکت کنندگان باید آن را انجام دهند یا موادی وجود دارد که تمام افراد باید از آنها استفاده کنند. تکلیف و مواد استفاده شده دقیقاً تشریح شوند.

روش اجرای پژوهش

در این قسمت، مراحل اجرای مطالعه و شیوه گردآوری داده ها توضیح داده می شود. ترتیب خاص گام های برداشته شده برای مطالعه بیان می شود. روش های جدید را دقیقاً توضیح دهید. مراحل انجام تکالیف در صورت وجود، به گونه سلسله مراتبی و مرحله وار بیان شود.

در کارآزمایی های بالینی، خلاصه پروتکل های درمانی یا روند ارائه آزمون ها ذکر شود.

روش تجزیه و تحلیل داده های پژوهش

روش های آماری مورد استفاده جهت تجزیه و تحلیل هر یک از سوال ها یا فرضیه های پژوهش به تفکیک ذکر شود.

فصل چهارم

یافته‌های پژوهش

در ابتدا مقدمه ای در خصوص نحوه غربال داده ها و روش های آماری و تجزیه و تحلیل داده ها آورده شود. ترتیب ارائه یافته ها، متناسب با نوع پژوهش ذکر می شود.

یافته های جمعیت شناختی

اطلاعات توصیفی مربوط به جنسیت، تحصیلات و ... شرکت کنندگان در قالب جداول آماره های توصیفی ذکر گردد.

یافته های مربوط به هر فرضیه در پژوهش

هر فرضیه یا سوال ذکر می شود و در زیر آن فرضیه یا سوال ابتدا داده های توصیفی مربوط به آن و سپس شیوه استنباطی آزمون آن فرضیه یا پاسخ به آن سوال با استفاده از روش های متناسب آماری ذکر می شود.

- باید از ذکر اطلاعات یکسان در الگوهای متفاوت (متن، جداول و نمودار...) پرهیز شود. البته ضروری است یافته‌ها در ابتدا با جملات ساده و روان بیان شده و برای بیان جزئیات به جداول و نمودار استناد شود.
- این فصل به بیان یافته‌ها اختصاص دارد نه تفسیر آنها. لذا صرفاً نتایج به ترتیب منطقی و متناسب با اهداف و فرضیه‌هایی که بیشتر در پروپوزال طراحی شده بود بیان گردد و از تناقض گویی پرهیز شود.
- شیوه‌ارایه جدول‌ها به سبک APA یعنی اینکه هیچ خط عمودی در جدول موجود نباشد و صرفاً خطوط افقی اصلی در جدول دیده شود.

جدول ۴-۱.

گروه		گروه آزمایش		
انحراف استاندارد	میانگین	انحراف استاندارد	میانگین	
۶۳/۷۰	-۱۸/۵۴	۵۳/۴۵	۱۹/۰۳	نمره تداخل استروپ خوراکی
۰/۵۸	۲/۳۸	۰/۹۶	۳/۰۹	سبک خوردن هیجانی
۰/۵۴	۳/۳۱	۰/۷۲	۳/۳۷	سبک خوردن بیرونی
۰/۷۹	۲/۲۷	۰/۷۰	۳/۳۵	سبک خوردن بازداری شده

- بر حسب مورد اگر دو جدول در یکدیگر ادغام شدند به یک خط افقی از یکدیگر جدا شوند.
- اگر در جدول از عناوین اختصاری استفاده می شود باید در پایین جدول توضیح داده شود
- به گونه کلی، واژه ی جدول برای جدول ها و واژه شکل برای سایر موارد (نظیر نمودار، عکس، تصویر و ...) استفاده می شود . در صورت استفاده از جدول و شکل لازم است: عنوان جدول در بالا و عنوان شکل در پایین آن درج گردد . لازم به ذکر است که در عنوان جدول ابتدا نوشته می شود جدول ۱ و در ادامه عنوان نوشته می شود و با یک نقطه از همدیگر مجزا می شود . ضمناً جدول شماره ۱ نادرست است . در عنوان شکل، ابتدا نوشته می شود شکل ۱. و در ادامه عنوان نوشته می شود و با یک نقطه از همدیگر مجزا می شود . ضمن شکل شماره ۱ نادرست است.

- به منظور ترسیم دقیق جدول های استنباطی به کتاب زیر مراجعه نمایید:

نیکول، آ. م. ن؛ پکسمن، پ. ام. (۱۳۸۸). *راهنمای عملی تهیه و نمایش جدول های آماری در پژوهش رفتاری*. ترجمه ح. ع. هومن ؛ ع. عسگری. تهران: سمت. (تاریخ انتشار اثر به زبان اصلی، ۲۰۰۷). مراجعه نمایید.

فصل پنجم

بحث و نتیجه‌گیری

این فصل با یک مقدمه مختصر از ضرورت، هدف و فرضیه‌های پژوهش شروع می‌شود و شامل موارد زیر است:

بحث و نتیجه‌گیری سوال یا فرضیه‌ها به ترتیب طرح در پژوهش

ابتدا نتیجه پژوهش بدون استفاده از نمادهای آماری ذکر می‌شود، سپس این نتیجه با نتایج پژوهش‌های مرتبط داخلی و خارجی مقایسه می‌شود و در ادامه به تبیین این نتیجه پرداخته می‌شود. تک تک سوال‌ها یا فرضیه‌های پژوهش این‌گونه مورد بحث و نتیجه‌گیری قرار می‌گیرند.

جمع‌بندی نهایی

محدودیت‌های پژوهش

پیشنهاد‌های پژوهش

منابع

در این قسمت نویسنده باید فهرستی از منابع و ارجاعات مورد استفاده در متن پایان نامه، مانند (کتاب، مقاله، مصاحبه، اینترنت و...) را ارائه نماید.

در اینجا لازم است جهت استناددهی و ماخذنویسی از سبک استناددهی APA 7 استفاده شود. برای سهولت استناددهی می توان با استفاده از یکی از نرم افزارهای مدیریت منابع همانند EndNote و یا Zotero و مندلی ...، فهرست منابع و ارجاعات درون متنی آماده شود.

برای کسب اطلاعات بیشتر به کتاب "راهنمای نگارش و نشر مقاله علمی؛ انجمن روانشناسی آمریکا، ویرایش هفتم در سال ۲۰۲۰ مراجعه شود .

نحوه نگارش منابع

- بجز سطر اول هر منبع، سایر سطرها باید با یک (۱,۲۷) سانتی متر تورفتگی شروع شود و شروع هر منبع، فاقد هر گونه علامت و نشانه باشد. Paragraph-indent and spacing- special- hanging –by= 1.27
- ترتیب نوشتن منابع بر حسب حروف الفبا می باشد.

نحوه ارجاع منابع در متن مطابق با سبک استناددهی APA 7 باشد.

پیوست‌ها

در صورتی که احتیاج به پیوست‌ها باشد این بخش بعد از فهرست منابع و قبل از چکیده انگلیسی آورده می‌شود.
پیوست‌ها با حروف الفبا مشخص می‌شوند و سپس عنوان آنها ذکر می‌شود

چکیده‌ی انگلیسی

در این صفحه ترجمه چکیده فارسی به زبان انگلیسی قرار می‌گیرد. ذکر عنوان پایان نامه یا رساله در چکیده انگلیسی الزامی است. در عنوان انگلیسی حرف اول کلمات بااستثنای حروف اضافه بزرگ تایپ شود.

صفحه‌ی انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی

کلیه مندرجات روی جلد انگلیسی با همان ترتیب فاصله‌ها و قلم‌های روی جلد در این صفحه قرار می‌گیرد (طبق نمونه).

بعد از چکیده انگلیسی و قبل از جلد صفحه سفید قرار می‌گیرد.