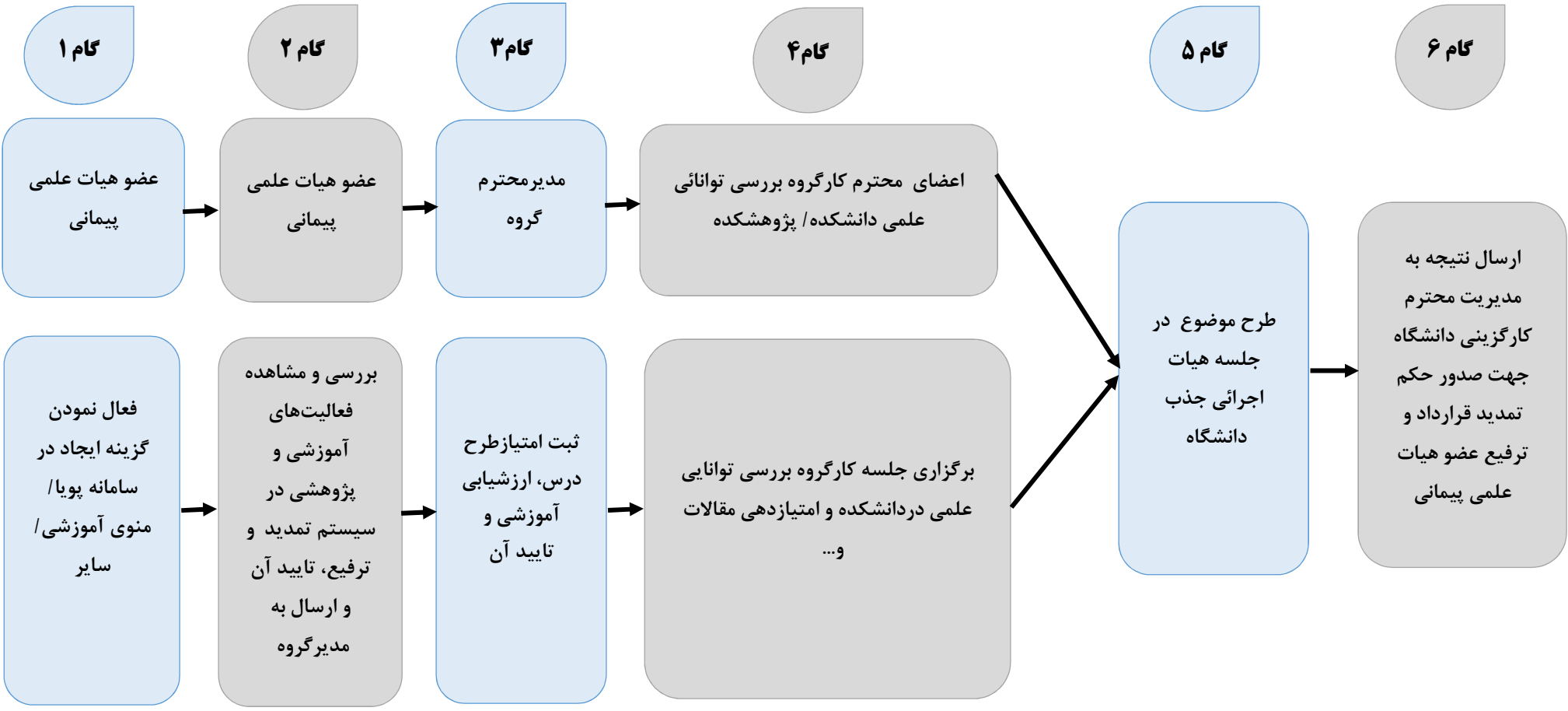


## گام های تمدید قرارداد و ترفیع اعضای هیات علمی پیمانی



- ۱- اعضای محترم هیات علمی پیمانی هر ساله باید یک ماه قبل از تاریخ تمدید قرارداد و ترفیع خود به سیستم پویا مراجعه نموده و دکمه ایجاد را انتخاب و پس از رویت فعالیت های آموزشی و پژوهشی فرم را تایید نمایند.
- ۲- کارشناسان محترم جذب در دانشکده ها / پژوهشکده ها موظف به پیگیری روند سامانه ای مذکور از ابتدا تا حصول نتیجه می باشند.
- ۳- با توجه به اینکه این سیستم فقط اطلاعات پژوهشی را از سامانه ساعد می خواند لازم است اطلاعات مربوط به سال مورد نظر در آن سامانه بروز رسانی شده باشد.
- ۴- برای اعضای محترم هیات علمی پیمانی در سال فقط یک مقاله پژوهشی پذیرش شده قابل قبول است.
- ۵- جذب شدگان فراخوان شهریور ۹۸ و بعد از آن موظف به ارائه هر سال حداقل ۸ ساعت مدرک شرکت در کارگاه های آموزشی و پژوهشی باشند.
- ۶- ارائه کارراهه دانشگاهی تایید شده به هیات اجرایی جذب به منظور تصمیم گیری برای سال دوم خدمت پیمانی عضو هیات علمی، توسط دانشکده / پژوهشکده الزامی است.